



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс»

Л. П. Крашенинина  
Приказ № 90/р от «11» Июля 2020г.

## Должностная инструкция концертмейстера МАУ ДО «Детская школа искусств «Ренессанс»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

1.2. В своей деятельности концертмейстер Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей,
- Семейным кодексом РФ
- Указами Президента Российской Федерации,
- решениями правительства РФ,
- нормативно-правовыми актами Министерства культуры РФ, Министерства образования РФ,
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
- Уставом и правовыми актами МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс» (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Концертмейстер МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс» соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.3. Концертмейстер должен иметь высшее профессиональное (музыкальное) образование или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Концертмейстер МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс» (далее – Учреждение) назначается и освобождается от должности директором Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности данного концертмейстера его обязанности могут быть возложены на другого концертмейстера или преподавателя на усмотрение директора. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.5. Концертмейстер должен иметь среднее или высшее профессиональное образование.

1.6. Концертмейстер подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.7. К концертмейстерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, не прошедшие медицинский осмотр.

1.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (или эффективным контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ и Уставу Учреждения.

При заключении трудового договора (эффективного контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством
- иные документы.

1.9. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого под роспись с Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, инструкциями об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, локальными правовыми актами, положением об оплате труда работников Учреждения и другими документами Учреждения.

1.10. Прием на работу оформляется приказом работодателя (директора), изданным на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта).

1.11. Объем учебной нагрузки концертмейстера устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учащихся.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка концертмейстера может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год концертмейстерам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется преемственность работы в классах.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности концертмейстера дополнительного образования является:

2.1. Профессиональное исполнение музыкального материала на уроках, экзаменах, зачетах, концертах, спектаклях и т.п.;

2.2. Умение читать музыкальный материал с листа, транспонировать музыкальные произведения;

2.3. Разработка совместно с преподавателями общих, специальных и профилирующих дисциплин тематических планов и программ;

2.4. При отсутствии преподавателя - проведение индивидуальных и групповых занятий с учащимися;

2.5. Формирование у учащихся исполнительских навыков, навыков ансамблевой игры, развития у них художественного вкуса, расширение музыкально-образных представлений, воспитание творческой индивидуальности.

### **3. Должностные обязанности**

Концертмейстер выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Обеспечивает проведение на высоком профессиональном уровне учебной работы и внеурочных мероприятий.

3.2. В соответствии с планом работы Учреждения, учебными планами и программами принимает участие в заседаниях отделов и отделений, педагогических советов, совещаниях, конференциях, контрольных мероприятиях (контрольных уроках, зачетах, академических концертах, экзаменах, хореографических показах, выставках, спектаклях и др.), организуемых Учреждением.

3.3. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ по дисциплинам (предметам), по которым ведется преподавание.

3.4. Участвует в совершенствовании материально-технической базы школы.

3.5. Ведет установленную отчетность и документацию.

3.6. Применяет прогрессивные методы, формы и средства обучения, ведет методическую работу (открытые уроки, семинары, рефераты, сообщения, методические доклады и пр.).

3.7. Участвует в методической работе Учреждения, в обсуждениях на заседаниях педагогического совета, отделов, совещаниях, конференциях вопросов, связанных с организацией и содержанием учебной, производственной и воспитательной работы, вносит предложения по дальнейшему ее совершенствованию.

3.8. Систематически повышает творческую квалификацию.

3.9. Работает по утвержденному администрацией школы учебно-воспитательному плану и расписанию.

3.10. Отчитывается о своей работе на заседаниях педагогического совета.

3.11. Принимает участие в мероприятиях лицензирования Учреждения.

### **4. Концертмейстер обязан**

4.1. Удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик.

4.2. Выполнять Устав учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, требования должностной инструкции.

4.3. Выполнять требования Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальных актов Учреждения.

4.4. Проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские осмотры. Своевременно проходить обучение санитарно-гигиеническому минимуму.

4.5. Проходить 1 раз в 5 лет аттестацию на соответствие занимаемой должности.

4.6. Соблюдать требования техники и охраны труда, производственной санитарии, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

4.7. Беречь и укреплять собственность учреждения, экономно расходовать материалы, электроэнергию, воспитывать у учащихся бережное отношение к имуществу.

4.8. Содействовать повышению авторитета учреждения.

4.9. Своим поведением служить для учащихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности.

4.10. Вести классные журналы и иную установленную документацию в соответствии с соответствующими положениями.

4.11. Уважать личность обучающихся и родителей, видеть в них партнеров.

4.12. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

### **5. Концертмейстер имеет право:**

5.1. На условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;

5.2. На участие в управлении учреждением, в работе педагогического совета, в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности учреждения;

5.3. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5.4. На свободу выбора и использование учебных пособий и материалов, учебников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.5. На разработку авторских программ, утверждаемых Педагогическим советом учреждения;

5.6. На повышение своей квалификации не реже одного раза в 3 года;

5.7. На прохождение аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

5.8. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставленные Учредителем педагогическим работникам учреждения;

5.9. На сокращённую продолжительность рабочего времени и длительный отпуск, неоплачиваемый или оплачиваемый за счет внебюджетных средств учреждения, сроком до одного года и, независимо от продолжительности, предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в учреждении. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным приказом Минобразования РФ от 7 декабря 2000 года № 3570 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

Отпуск предоставляется приказом Директора на основании рекомендации Общего собрания:

– на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, художественно-творческой, учебно-методической и другой деятельности;

– на участие во всех видах творческой работы, представление своих работ для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств;

– на участие в конференциях, конкурсах, концертах, фестивалях, симпозиумах, в том числе, международных, выступление на них с докладами, сообщениями, концертными программами.

5.10. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.11. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Иные права, предусмотренные уставом, локальными актами и действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Концертмейстер несет ответственность:**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе, за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, концертмейстер несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6.2. За проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям, асоциальное поведение.

6.3. Материальную ответственность за вверенное имущество в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.4. Трудовые отношения с педагогическими работниками образовательного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации учреждения в случаях:

6.4.1. Повторного в течение года, грубого нарушения Устава учреждения.

6.4.2. Применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

6.4.3. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.4.4. Увольнение по этим статьям может осуществляться руководителем Учреждения по согласованию с профсоюзной организации.

6.5. Проведение служебного расследования по фактам нарушений норм профессионального поведения или Устава учреждения может быть проведено только на основании заявления, поданного в письменном виде Директору учреждения.

## **7. Оплата труда**

7.1. Заработная плата концертмейстеров учреждения зависит от их квалификации, выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

7.2. Заработная плата концертмейстеров включает в себя:

- базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады;
- компенсационную или гарантированную часть, состоящую из выплат компенсационного и гарантированного характера к должностным окладам (ставкам);
- стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

7.3. Размер должностного оклада (ставки) заработной платы концертмейстера устанавливается руководителем учреждения с учетом коэффициента (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объем выполняемой работы (уровень образования, квалификационная категория), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

7.4. Компенсационные и гарантированные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами учреждения.

7.5. Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показателей и условий осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

7.6. Работнику учреждения производится доплата при совмещении профессий, должностей, расширении зоны обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной Трудовым договором (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации). Оплата труда работников учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда в соответствии с методикой формирования фонда оплаты труда в образовательных учреждениях Свердловской области.

7.7. Заработная плата, должностной оклад концертмейстеру Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.8. Учреждение (в пределах имеющихся у него средств на оплату труда), самостоятельно определяет форму труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067695

Владелец Крашенинина Людмила Петровна

Действителен с 13.03.2023 по 12.03.2024