

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления культуры  
Верхнесалдинского городского округа

№ 175 от 16 ноября 2015г.

*О.В. Котельникова*



**УСТАВ**  
**Муниципального автономного**  
**учреждения дополнительного**  
**образования**  
**«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ**  
**«РЕНЕССАНС»**  
**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. В. Салда  
2015г

*Handwritten signature*

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.06.2011г. № 512 «Об утверждении перечня муниципальных автономных учреждений, создаваемых путем изменения типа муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнесалдинского городского округа».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:  
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс»;

- сокращенное наименование: МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс».

1.3. Место нахождения учреждения:  
Юридический адрес и место нахождения Учреждения: Россия, 624760, г. Верхняя Салда, Свердловской области, ул. 25 Октября, дом 5.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области образования, культуры и иных услуг.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

1.6. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

Вид Учреждения - детская школа искусств.

1.7. Учредителем Учреждения является Верхнесалдинский городской округ. Права Учредителя от имени Верхнесалдинского городского округа осуществляет орган местного самоуправления - Управление культуры Верхнесалдинского городского округа, в дальнейшем «Учредитель». Место нахождения, почтовый адрес Учредителя: Россия, 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Ленина, д.12.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются по представлению Учредителя муниципального образования Верхнесалдинского городского округа.

1.9. Изменения и дополнения в Устав рассматриваются по представлению Учредителя или директора Учреждения Наблюдательным советом Учреждения, который дает соответствующие рекомендации. Учредитель принимает решение о внесении в Устав изменений и дополнений после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке, находится в ведении Управления культуры Верхнесалдинского городского округа и осуществляет

свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках и Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ), Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992г. № 6312-1, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1 и другими законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, постановлениями и распоряжениями главы администрации Верхнесалдинского городского округа, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 07.03.1995г. №233 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 22.02.1997г. №212, от 08.08.2003г. № 470), настоящим Уставом.

1.11. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.12. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Собственником имущества является Верхнесалдинский городской округ.

Учреждение обладает имуществом на праве оперативного управления, имеет расчетный и иные счета в кредитных учреждениях и (или) финансовом органе Верхнесалдинского городского округа, имеет печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сферах образования и культуры.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных муниципальному

автономному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс» до окончания срока действия таких документов.

2.4. Учреждение может иметь филиалы, представительства, осуществляющие свои полномочия на основании Положения.

2.5. Школа выдаёт документ по освоению программ дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности в сфере художественного образования в области музыкального, хореографического, изобразительного и театрального искусства по направлению: «общее эстетическое образование» и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (искусство театра). Форма документа определяется школой и заверяется печатью.

2.6. Школа является образовательным учреждением, основная цель которого – развитие мотивации личности к творчеству и познанию, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в области искусства в интересах личности, общества, государства.

2.7. Школа призвана создавать реальные условия эффективного развития и обучения детей, обладающих способностями для дальнейшего получения профессионального образования в области искусства.

2.8. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебных планов, учебных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами, программами, рекомендованными государственными органами управления образованием, культуры, и регламентируется расписанием занятий.

2.9. Цель образовательного процесса – воспитание творческой интеллигенции, являющейся носителем культурного наследия прошлого, создающей новые эстетические и культурные ценности, выполняющей роль генератора идей духовного, нравственного развития личности и общества.

2.10. Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности в соответствии с полученной лицензией:

1) реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, в т.ч. по видам искусств: Искусство театра (срок обучения 8,9 лет);

2) реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в сфере художественного образования в области музыкального, хореографического, изобразительного и театрального искусства по направлению:

**ОБЩЕЕ ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** (срок обучения 7 лет).

2.11. Цель деятельности:

2.11.1. Дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой

деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы в области искусств.

2.11.2. Реализация образовательных программ художественно-эстетической направленности осуществляется с целью:

- удовлетворение образовательных потребностей личности в области художественного образования и эстетического воспитания;
- эстетическое и культурное развитие детей на основе народного искусства и академического искусства;
- создание условий для развития свободной, волевой, жизнелюбивой, талантливой личности, готовой к творческой деятельности и нравственному поведению;
- формирование понимания связи фольклора и академического искусства, языка разных видов народного искусства, формирование национального самосознания обучающихся, формирование общей культуры личности обучающихся;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, самоопределения и творческого труда детей до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.12. Учреждение выполняет муниципальное задание, формируемое Учредителем в соответствии с перечисленными в п. 2.10. основными видами деятельности.

2.13. В процессе реализации образовательных программ школа осуществляет творческую деятельность - участие в городских, областных, региональных, российских и международных, конкурсах, фестивалях, выставках.

2.14. Концертно-просветительская работа:

- просветительская деятельность (проведение культурно-просветительских мероприятий);
- пропаганда художественно-эстетического творчества;
- формирование творческих коллективов;
- работа по созданию концертов, концертных программ, иных зрелищных мероприятий;
- концертная деятельность педагогов и учащихся (показ концертов, концертных программ, иных зрелищных мероприятий);
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий различного уровня.

2.15. Научно-методическая и инновационная работа:

- совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно-методической и технической помощи педагогу в обучении и воспитании детей);

- оказание методической и практической помощи в области художественно-эстетического образования культурно-просветительским учреждениям;
- обновление программного обеспечения образовательного процесса;
- внедрение в практику Учреждения достижений передового педагогического опыта;
- разработка преподавателями и сотрудниками Учреждения методических работ, авторских образовательных программ, нотных сборников;
- организация школьных, городских, областных, региональных семинаров и мастер - классов ведущих специалистов в области современного художественного образования;
- практическая работа с педагогами через методические объединения, творческие группы, педагогические лаборатории и мастерские;
- проведение опытно-экспериментальной работы;
- обеспечение научного сопровождения функционирования Учреждения;
- организация психолого-педагогического и социально-психологического обеспечения образовательного процесса;
- формирование здоровьесберегающего пространства Учреждения;
- проведение психолого-педагогических проблемных семинаров;
- публикация методических пособий, программ;
- участие в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад по проблемам культуры;
- участие в международной культурной деятельности: повышение квалификации преподавателей, обмен педагогическим опытом, проведение совместных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов и т.д.).

2.16. Учреждение вправе осуществлять на договорных условиях следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- группы по обучению основам декоративно-прикладного искусства;
- группы по обучению основам визажа, маникюра;
- группы по обучению пению (ансамбли и солисты);
- группы по обучению танцам (танцевальные коллективы);
- группы по обучению театральному мастерству (театральные коллективы);
- группы по обучению художественному слову (сценическая речь);
- группы по обучению иностранным языкам;
- группы по обучению игре на шумовых инструментах (шумовой оркестр, шумовой ансамбль);
- обучение игре на музыкальных инструментах (гитара, скрипка, саксофон, аккордеон, баян и т. д.)

- группы раннего эстетического развития для детей 3-5 лет;
- учебные группы и методы специального обучения школьной жизни, в том числе по подготовке дошкольников для поступления в школу (для детей 5,6 лет);
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- группы по подготовке к поступлению в средние профессиональные и высшие учебные заведения;
- основы композиции (авторская песня);
- компьютерная графика и дизайн;
- группы по обучению основам модельного искусства;
- основы режиссуры (постановка спектаклей, киносъемка);
- основы фотографии;
- репетиторство, консультации, факультативы;
- проведение мастер – классов, семинаров, конференций, выставок, конкурсов;
- предоставление образовательных услуг по направлениям деятельности учреждения взрослому населению;
- концертная деятельность школы.

2.17. Учреждение вправе осуществлять на договорных условиях другие дополнительные платные услуги, если они не ущемляют учебный процесс и не входят в образовательную деятельность:

- проведение праздников (на базе школы и по заказу потребителей услуг);
- группы по укреплению здоровья обучающихся «ДШИ Ренессанс» (логопедические, лечебная гимнастика (ЛФК));
- услуги психолога;
- пошив и предоставление костюмов в арсенду;
- аренда помещений, музыкальных инструментов, оборудования, музыкальной аппаратуры;
- выставка – продажа художественных работ и изделий декоративно – прикладного искусства;
- копировальные услуги (множительная техника);
- запись дисков (CD, DVD);
- обеспечение посетителей бахилами;
- рекламно-издательская деятельность (выпуск рекламных проспектов, выпуск методических пособий и репертуарных сборников) и т.д.

### 3. Организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.



3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разработанными, принятыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на реализацию программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в сфере художественного образования в области музыкального, хореографического, изобразительного и театрального искусства по направлению: «обще эстетическое образование» и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств для детских школ искусств), годовой календарный учебный график (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса) по согласованию с Учредителем.

Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональные образовательные программы в области искусств в сокращенные сроки по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

3.6. Порядок и условия перевода обучающихся с одной образовательной программы в области искусств на другую регламентируется Положением, соответствующим локальным актом Учреждения.

3.7. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах шапковой цифры, устанавливаемой Учредителем. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Занятия проводятся индивидуально и по группам (наполняемость групп при групповых занятиях – от 11 человек, при мелкогрупповых – от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам от 2-х человек). Численный состав учебных групп устанавливается федеральными государственными требованиями, примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств.

3.8. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.



3.9. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ на основании федеральных государственных требований.

С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем Учреждения.

Правила приема и порядок отбора регламентируются соответствующим Положением (локальным нормативным актом), который принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

Прием осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

3.10. Порядок приема учащихся на обучение по программам дополнительного образования:

- родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление установленного образца на имя директора Учреждения, предоставляют копию свидетельства о рождении;

- дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам вступительного прослушивания (просмотра), могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

3.11. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 15 мая текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее четырех недель).

3.12. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения при предоставлении соответствующих документов (справки, отражающей форму текущего контроля знаний, в которой проставляются отметки, полученные детьми в образовательном учреждении) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.

3.13. Сроки формирования контингента (приема) - апрель-июнь текущего года. При наличии вакантных мест дополнительный отбор детей

осуществляется в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 29 августа.

3.14. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

3.15. Учреждение обеспечивает прием всех желающих независимо от пола, расы, национальности, состояния здоровья.

3.16. Возраст поступающих в Учреждении определяется Педагогическим советом в соответствии с учебными планами и реализуемыми Учреждением программами.

В порядке исключения Педагогический совет может допускать отступления от установленных возрастных требований к поступающим.

3.17. Зачисление учащихся производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) и решения приемной комиссии.

3.18. При приеме учащегося в Учреждение родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности по реализуемым в учреждении образовательным программам и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.19. Отношения между родителями (законными представителями) с Учреждением строятся на основании договора об оказании образовательных услуг дополнительного образования.

3.20. Отчисление учащихся производится приказом директора на основании решения Педагогического совета по следующим причинам:

- по желанию учащихся;
- в связи с окончанием образовательного Учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей).

3.21. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного Учреждения допускается исключение из данного образовательного Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушая их права и права работников образовательного Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного Учреждения. Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. То же самое относится и к детям, чьи родители лишены родительских прав.

3.22. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий учащихся:

- предельная недельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с учебными планами;

- ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий;

- время начала и окончания занятий в Учреждении - с 8.00ч до 20.00ч.

3.23. Расписание занятий обучающихся составляется администрацией с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса (периодичность занятий в течение учебной недели, перерывы между уроками в течение дня, количество уроков в день и т.п.)

3.24. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок. Продолжительность одного урока: 40 минут. Для учащихся младших классов и групп детей дошкольного возраста продолжительность урока может быть снижена до 30 минут.

3.25. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, просмотры, академические концерты);
- консультации;
- аттестация;
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, выставки, концерты, творческие встречи и фестивали);
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев, классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

3.26. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и текущем (промежуточном) контроле знаний по образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности. При этом формы и периодичность промежуточной аттестации и текущего (промежуточного) контроля определяются учебными планами по каждой из реализуемых образовательных программ и регламентируются Положением о текущем (промежуточном) контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которые являются локальными нормативными актами Учреждения.

3.27. Домашние задания даются учащимся с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

3.28. В Учреждении установлена пятибалльная и зачетная система оценок.

3.29. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

3.30. Освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.31. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

3.32. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.33. Выпускникам, заболевшим в период проведения итоговой аттестации (при наличии медицинской справки), по решению Педагогического совета на основании приказа директора и при условии успешного прохождения промежуточной аттестации может быть выдано свидетельство об окончании Учреждения.

3.34. Учащимся, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном Учреждении.

3.35. Учащимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие специальные учебные заведения.

3.36. Учреждение ведет учебную документацию, установленную для детских школ искусств РФ.

3.37. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов.

#### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), учащиеся, родители (законные представители).

4.2. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством о труде. Основной формой оформления трудовых отношений является трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству РФ.

4.3. Размер оплаты труда педагогов устанавливается согласно действующему законодательству РФ. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий, других выплат стимулирующего характера.

4.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
- проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- разработку авторских программ, утверждаемых Педагогическим (методическим) Советом Школы;
- уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебой и поведением их детей;
- участие в выработке и принятии локальных нормативных актов, предложений, в управлении делами Учреждения;
- проведение эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитанию учащихся;
- методический день, если позволяет недельная нагрузка и конкретные условия Учреждения;
- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;

- уважительно относиться к своим коллегам, учащимся, родителям (лицам, их заменяющим);
- уважать мнение, применять индивидуальный подход к воспитанию;
- знать возрастную педагогику и психологию детей, подростков;
- способствовать раскрытию талантов;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

4.6. В порядке, установленном законодательством РФ, педагогические работники пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста.

4.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

4.8. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

4.9. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными инструкциями и Законом РФ "Об образовании".

4.10. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- на получение дополнительного образования в области начального художественного образования и эстетического воспитания в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- образование в объеме образовательных программ на основе учебных планов

- пользование музыкальными инструментами и оборудованием Учреждения;

- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на участие в общественной жизни Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением;
- на обращение с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и при успешном прохождении аттестации.

4.11. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять условия Устава Учреждения, Правила для учащихся и иные, предусмотренные Уставом, локальные акты;

- соблюдать правила дисциплины;
- посещать уроки согласно расписанию;
- добросовестно относиться к учебным занятиям;
- вести учет выполнения заданий (дневник);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- быть вежливым в обращении с преподавателями, сотрудниками «Школы»;

- выполнять законные требования работников Учреждения, отданные в пределах их компетенции.

#### 4.12. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 4.13. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- защищать законные интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, обращаться с заявлениями и предложениями к администрации по совершенствованию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся;
- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении;
- присутствовать на уроках, заседаниях педагогического совета Учреждения с разрешения администрации Учреждения и согласия преподавателей;
- на вежливое, доброжелательное отношение со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения.

4.14. Родители (законные представители) учащихся обязаны: выполнять Устав Школы и другие локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;



- в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность Школу о его неявке на занятия;
- уважать права, честь и достоинство работников Учреждения, поддерживать их авторитет и воспитывать уважительное отношение к ним ребенка;
- создавать необходимые материальные, бытовые и психо-эмоциональные условия для обучения и воспитания ребенка;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Школе в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение**

5.1. Имущество передается Учреждению на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Собственником имущества Учреждения является Верхнесалдинский городской округ.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- а) - субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания Учредителя;
- субсидии на иные цели;
- б) добровольные пожертвования (имущественные, денежные), целевые взносы физических и юридических лиц;
- в) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- г) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- д) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- е) другие, не запрещенные законом поступления.

5.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

## 6. Права и обязанности учреждения, организация деятельности

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, поощрения и премирования из имеющихся средств, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- устанавливать цены на услуги, исходя из фактических затрат, связанных с оказанием таких услуг;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ;
- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, безвозмездной помощи и получаемых для этих целей ссуд из бюджетов и государственных внебюджетных фондов;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из потребностей населения на услуги и работы;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, осуществление текущей деятельности и развитие Учреждения.

6.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.4. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей

деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

Отчеты подлежат опубликации не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных Учредителем Учреждения и доступным для потребителей услуг Учреждения.

6.5. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

6.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, органов местного самоуправления, положениями настоящего Устава;

- создавать для своих работников безопасные условия труда; возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю перспективный план работы на текущий год, квартальный и годовой отчеты, сметы расходов и доходов использования бюджетных и внебюджетных средств, штатное расписание в пределах средств, выделенных из бюджета.

- вести журнал работы Учреждения, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планируемой работы.

6.7. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

6.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Устава и внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Автономного учреждения;

- решения Учредителя о создании Автономного учреждения;

- решения Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;

- положений о филиалах, представительствах Автономного учреждения;

- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;

- плана финансово-хозяйственной деятельности;

- годовой бухгалтерской отчетности;

- аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской

отчетности.

6.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.10. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупными сделками признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделки, могут быть признаны члены Наблюдательного совета, директор, его заместители, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления Учреждением, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.12. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, которое нарушило обязанность, предусмотренную настоящим пунктом Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не

докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета, который принимает решение в срок, не более чем в пятнадцать календарных дней с момента поступления такого заявления.

6.14. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки.

## 7. Прием на работу педагогических работников

7.1. Согласно ст. 32 Закона об образовании Учреждение вправе самостоятельно заниматься подбором и расстановкой кадров в пределах, установленных законодательством РФ, типовым положением об образовательном Учреждении соответствующего типа и вида и его уставом.

7.1.1. Лица не допускаемые к педагогической деятельности:

а) лишенные права заниматься ей в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности (в соответствии с изменениями, внесенными Федеральным законом N 387-ФЗ в Трудовой кодекс);

в) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

г) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Следует руководствоваться:

- перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 N 377 "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";

- инструкцией о проведении обязательных профилактических медицинских осмотров на туберкулез, утвержденной Минздравом СССР от 27.12.1973 N 1142"а"-73;

- медицинские противопоказания к осуществлению педагогической деятельности выявляются в результате прохождения педагогическими работниками предварительных и периодических медицинских осмотров, что предусмотрено ст. 51 Закона об образовании и п. 22 Перечня работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.08.2004 № 83.

7.1.2. При выявлении заболеваний, препятствующих осуществлению педагогической деятельности, педагогические работники подлежат в соответствии со ст. 73 ТК РФ переводу с их письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную им по состоянию здоровья.

7.2. Трудовой договор и документы, предъявляемые при поступлении на работу.

7.2.1. Работник реализует свое право на труд путем заключения трудового договора (контракта) о работе в Учреждении.

7.2.2. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (ст. 70 Трудового кодекса РФ).

7.2.3. Согласно ст. 65 ТК РФ при заключении трудового договора педагогический работник, поступающий на работу должен, должен предъявить работодателю следующие документы:

- паспорт, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного, пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (N 387-ФЗ в ст. 65 ТК РФ нового абзаца), выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (п. 2 Инструкции о порядке предоставления гражданам справок о наличии (отсутствии) у них судимости, утвержденной приказом МВД РФ от 01.11.2001 № 965).



## 8. Управление учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Верхнесалдинского городского округа и настоящим Уставом.

8.2. Органами управления являются: Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, методический совет.

8.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

8.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

Представители Учредителя – 2 человека, Комитета по управлению имуществом Администрации Верхнесалдинского городского округа – 1 человек, представители общественности – 1 человек, представители трудового коллектива Учреждения – 1 человек.

8.3.2. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса.

8.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается пять лет.

8.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

8.3.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.3.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.3.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета

Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

8.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по

причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

8.3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

8.3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.3.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.3.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.3.18. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.3.19. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора. Учредитель, директор, член Наблюдательного совета Учреждения направляет председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель Наблюдательного совета Учреждения назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

8.3.20. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Извещения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения направляются его членами не менее чем за 5 дней до проведения заседания председателем Наблюдательного совета Учреждения.

8.3.21. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.3.22. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

8.4.1 Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

8.4.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

8.4.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

8.4.4. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.4.5. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.4.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.4.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8.4.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.4.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

8.4.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.4.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8.4.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

8.5. По вопросам, указанным в подпунктах 8.4.1-8.4.5, 8.4.8 пункта 8.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.6. По вопросу, указанному в подпункте 8.4.6 пункта 8.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

8.7. По вопросу, указанному в подпункте 8.4.11 пункта 8.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

8.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 8.4.7 пункта 8.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.9. По вопросам, указанным в подпунктах 8.4.9, 8.4.10, 8.4.12 пункта 8.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

8.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 8.4.1 - 8.4.8 и 8.4.11 пункта 8.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.4.9 и 8.4.12 пункта 8.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 8.4.10 пункта 8.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 8.4 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.14. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8.15. Директор Учреждения.

8.15.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном

правовыми актами органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа.

8.15.2. С директором заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Свердловской области и настоящим Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета.

8.15.3. Директор учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников Учреждения;
- 5) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 6) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 7) открывает расчетные, текущие и другие счета;
- 8) организует учет и отчетность Учреждения;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

8.15.4. Директор Учреждения не вправе:

- 1) без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;
- 2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

8.15.5. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.15.6. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Автономного учреждения;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

8.15.7. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

8.15.8. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

8.15.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.15.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.16. Учредитель Учреждения.

8.16.1. Функции и полномочия Учредителя:

а) утверждает по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассматривает предложения руководителя о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

е) принимает решения:

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- ж) определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- з) дает Учреждению по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- и) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа);
- к) вносит в Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- л) представляет предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
- м) назначает руководителя Учреждения, и прекращает его полномочия;
- н) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- о) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- п) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.16.2. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

8.16.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

8.17. Общее собрание трудового коллектива.

8.17.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех работников Учреждения и собирается по мере надобности, не реже 1 раза в год.

Решения общего собрания трудового коллектива считаются



правомочными, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании трудового коллектива. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

8.17.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

а) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

б) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

в) утверждение коллективного договора;

г) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её состава;

д) защита прав и интересов работников Учреждения.

8.18. Педагогический совет.

8.18.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, в Учреждении создается постоянно действующий Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

8.18.2. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

а) обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

б) организует работу по повышению квалификации педагогических работников развитию их творческих инициатив;

в) обсуждает образовательные программы, рабочие программы учебных дисциплин и учебные планы, годовые календарные учебные графики;

г) обсуждает планы работы образовательного учреждения;

д) внедряет в практическую деятельность достижения педагогической науки и педагогического опыта;

е) организует и контролирует выполнение настоящего Устава;

ж) принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;

з) заслушивает информацию и отчеты администрации, педагогических работников учреждения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда здоровья и жизни обучающихся и другие

вопросы образовательной деятельности учреждения;

и) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося); выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

к) принимает решения об исключении обучающихся из ДШИ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением о дополнительном образовании детей от 26.06.2012 № 504, Уставом Учреждения, Положением об отчислении обучающихся.

8.18.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решение Педагогического совета Учреждения принимается большинством голосов, при условии присутствия не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

8.19. Методический Совет.

8.19.1. Методический Совет создается с целью координации методической работы в школе, а также для разработки и осуществления, стратегии, концепции развития учреждения.

8.19.2. Членами Методического совета являются директор, заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, а также преподаватели высшей квалификационной категории, заслуженные деятели культуры и искусства.

8.19.3. Председатель и секретарь избираются из состава Методического совета.

8.19.4. План работы Методического совета составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

8.19.5. Периодичность заседаний определяется членами совета исходя из необходимости. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов.

8.19.6. В своей деятельности Методический совет подчинён Педагогическому совету школы.

8.19.7. К компетенции Методического совета относятся:

- внесение предложения по созданию условий для повышения уровня квалификации педагогического состава школы;
- координация деятельности структурных подразделений школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательных программ преподавателей, положений, методических разработок и другой научно-методической продукции;

- участие в анализе деятельности школы;
  - участие в аттестации педагогических работников;
  - формирование годового отчёта школы;
  - организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства;
  - организация системы информационно - методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базой образования.
- 8.19.8. Предложения Методического совета носят рекомендательный характер для организации образовательного процесса.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению к его правопреемникам.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере культуры.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

Инициаторами ликвидации муниципального учреждения могут быть: Глава администрации городского округа, органы местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа (администрация городского округа, Управление культуры), а также руководитель муниципального учреждения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. По решению Учредителя Учреждения его тип может быть изменен, и на базе муниципального имущества создано муниципальное бюджетное учреждение в порядке, установленном органом местного самоуправления города Верхняя Салда.

9.9. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц, присоединения к Учреждению юридического лица, Учреждение вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании выданных лицензий до окончания срока действия этих лицензий.

9.10. При ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок изменения Устава Учреждения**

10.1. Наблюдательный совет автономного Учреждения рассматривает предложения Учредителя или руководителя автономного Учреждения о внесении изменений в Устав автономного Учреждения (п.1 ч.1 ст.11 ФЗ «Об автономных учреждениях»).

10.2. Рекомендации и заключения по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного Учреждения (ч.6 ст.11 ФЗ «Об автономных учреждениях»).

10.3. Учредитель утверждает Устав автономного Учреждения, внесение в него изменений (ст.9 ФЗ «Об автономных учреждениях»).

## **11. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения**

11.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- 1) постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы, распоряжения, указания директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- 3) протоколы (заседания, общего собрания коллектива);
- 4) решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
- 5) акты по вопросам основной деятельности;

- 6) положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;
- 7) положение о платных дополнительных услугах;
- 8) положения (о педагогическом совете, о приеме уч-ся в автономное учреждение, о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации и др.);
- 9) правила (внутреннего распорядка, поведения учащихся и пр.);
- 10) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда и др.);
- 11) договоры (коллективный, трудовой и т.д.);
- 12) письма по вопросам основной деятельности и др.;
- 13) другие локальные акты.

11.2. При необходимости регламентация указанных в настоящем Уставе Учреждения сторон деятельности Учреждения иными локальными актами последние регистрируются как дополнения к настоящему Уставу.

11.3. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству РФ.

Согласовано:

Председатель комитета  
по управлению имуществом  
Верхнесалдинского  
городского округа

  
Т.Г.Бугаевская  
от «23» ноября 2015г.

Согласовано:

Заместитель главы администрации  
по экономике, финансам, начальник  
финансового управления  
Верхнесалдинского  
городского округа

  
Н.Н.Богданова  
от «23» ноября 2015г.

Держимте и проручебное 35  
(информация  
оценки)

Кудамур  
Кудамур

Исполнитель: ООО "Роснефть" из  
Венгрии, 100% дочерней компании г. Екатеринбург  
в составе государственной собственности  
Содержит информацию о состоянии дел  
в ООО "Роснефть" за период с 01.01.2009 по 31.12.2009  
СТРН: 1026600781209  
ПИН: 61566582  
Экземпляр документа хранится в архиве дел  
Выявитель: начальник и.о.  
Подпись:



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067695

Владелец Крашенинина Людмила Петровна

Действителен с 13.03.2023 по 12.03.2024