

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
протокол № 04  
от «25» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс»

Л. П. Крашенинина

Приказ № 185/25 августа 2022

**Положение  
о Методическом совете  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств «Ренессанс»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (частей 2 и 4 статьи 26), Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс» (далее Школа) и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет (далее МС) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Школы и выделяется из структуры и численного состава Педагогического совета Школы.

1.3. МС является главным консультативным органом Школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса, имеет право экспертизы и принятия экспертных решений, курирующим и направляющим рассмотрение основных вопросов программно-методического обеспечения учебного процесса, внеклассной, воспитательной, творческой и инновационной деятельности Школы.

1.4. МС, ориентируясь на реализацию задач по повышению профессионального мастерства и компетентности преподавателей и администрации Школы, в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам учебно-воспитательной, научно-методической и проектно исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами Школы.

1.5. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который согласуется педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

**2. Цели и задачи деятельности Методического совета**

2.1. Целью деятельности МС является объединение усилий педагогического коллектива Школы на повышение качества художественного образования и эстетического воспитания через создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному росту профессиональной компетентности и мастерства, к развитию вариативности образовательных процессов и повышению их результатов; а также обеспечение благоприятных условий для проявления педагогической инициативы.

2.2. Главными задачами Методического совета являются:

- организация разработки и проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (программы развития, образовательных и учебных программ, учебного плана и т.п.);



- выработка стратегически важных предложений по развитию Школы (отдельных ее направлений, структурных подразделений и др.), включая методическое обеспечение образовательных и инновационных процессов;
- повышение уровня квалификации и компетентности преподавателей, концертмейстеров и руководства Школы;
- диагностика, анализ состояния и результативности научно-методической работы отдельных структурных подразделений и Школы в целом;
- обновление содержания образования в контексте реализации Федеральных государственных требований к дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- внутришкольное обновление содержания образования к дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;
- изучение профессиональных достижений преподавателей Школы, разработка мероприятий по обобщению и распространению накопленного опыта путем его непосредственного представления на методических совещаниях, семинарах, мастер классах, научно-практических конференциях (далее НПК) и т.п. или публикацию в научных и методических сборниках, материалах НПК; стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива Школы в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Школе, направленной на освоение передового педагогического опыта, новых образовательных педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, инновационных проектов и т.п., осуществляемых Школой;
- обеспечение методического сопровождения образовательных и учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация консультирования педагогических работников Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий, их программно-методического, учебно - методического, дидактического и материально-технического обеспечения;
- участие в аттестации педагогических работников Школы;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области дополнительного художественного образования.

### **3. Содержание, основные направления и формы деятельности Методического совета**

3.1. Направления, содержание и формы деятельности МС определяются целями и задачами работы Школы на текущий учебный год с учетом особенностей развития Школы, региона и Российской Федерации.

3.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач научно-методического обеспечения образовательного процесса и методической системы Школы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы педагогов, анализ и оценка ее результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта, включая планы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;



- организация опытно-поисковой, проектной и инновационной деятельности Школы;

- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;

- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;

- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Школы;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе педагогов или руководителей Школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

### 3.3. Методический совет:

- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации;

- анализирует ход и результаты нововведений, исследований и т.п., имеющих значимые последствия для повышения качества образовательного процесса и развития Школы в целом;

- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Школе (поиск и освоение новшеств, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.п.);

- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов из профильных СУЗов и ВУЗов) консультирование педагогических работников по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, исполнительской практики, профессионального самосовершенствования;

- вносит предложения по созданию творческих и инициативных групп преподавателей; по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;

- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства и компетентности педагогических работников Школы, выявлению и реализации их творческого потенциала;

- заслушивает сообщения педагогов Школы о методической работе, отчеты заведующих школьными методическими объединениями (зав. ШМО) Школы, методических объединений и творческих групп;

- рассматривает и утверждает представленный методическими объединениями положительный педагогический опыт и рекомендует его внедрение в образовательную практику Школы;

- анализирует результаты апробаций различных методик, программно-методического обеспечения, их соответствие установленным требованиям и содержанию учебного процесса;

- рекомендует к сертификации авторские учебные программы, пособия и методические разработки, учебно-методические комплексы;

- участвует в разработке вариативной части учебных планов, внесении изменений (углубление, расширение и т.п.) в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ для более полного обеспечения усвоения учащимися федеральных государственных требований;

- разрабатывает положения о проведении конкурсов, олимпиад, выставок, НПК и т.п. в контексте основных направлений деятельности Школы.



#### 4. Состав методического совета и организация его деятельности

4.1. В состав МС входят:

- директор ДШИ
- заместитель директора ДШИ по учебно-воспитательной работе,
- заведующие школьных методических объединений (ШМО),
- ведущие педагоги Школы (из числа наиболее квалифицированных).

Состав МС утверждается приказом директора Школы сроком на 2 года.

В составе МС могут формироваться группы (секции) по различным направлениям деятельности: профориентационная, проектно исследовательская, инновационная, диагностическая и т.п.

4.2. Председатель и секретарь избираются из состава МС на весь учебный год.

4.3. Работа МС осуществляется на основе годового плана, составленного сроком на один учебный год Школы и утвержденного членами МС на первом заседании в начале учебного года (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

4.4. На заседания МС могут быть приглашены педагогические работники Школы, представители средних и высших учебных учреждений, Учредитель Школы.

4.5. Заседания МС созываются согласно плана или по мере необходимости. О времени и месте проведения заседания МС секретарь обязан поставить в известность членов МС заблаговременно.

4.6. Решения МС принимаются простым большинством голосов по каждому из обсуждаемых на заседании вопросов, и фиксируются в журнале протоколов.

4.7. Подготовку вопросов для рассмотрения на заседании методического совета организует председатель МС с привлечением членов коллектива Школы.

4.8. Контроль за выполнением решений Методического совета осуществляет председатель МС.

4.9. В своей деятельности МС подотчетен Педагогическому совету и директору Школы.

#### 5. Документация (делопроизводство) Методического совета

5.1. Деятельность МС регламентируется следующими документами:

- данным Положением;
- приказом директора Школы о персональном составе Методического совета;
- аналитическими материалами текущего и итогового характера;
- планами и отчетами работы на текущий учебный год;
- документами плановых мероприятий (Положения, рекомендации);
- регламентом работы;
- информационным банком данных о членах педагогического коллектива Школы (сведения об индивидуальных темах методической работы и самообразования; график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий; планы проведения классных часов и родительских собраний, график работы с консультантами (экспертами) профильных СУЗов и ВУЗов на каждом отделении Школы и т.п.);
- сроками проведения творческих конкурсов и фестивалей разного уровня и их результатами; УМК по предметам и т.п.
- положениями о конкурсах, фестивалях, выставках и школьных турах олимпиад.

5.2. На заседаниях Методического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем МС. Протоколы хранятся в делах Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575922

Владелец Крашенинина Людмила Петровна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023