

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств «Ренессанс»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУ ДО ДШИ «Ренессанс»

протокол № 4
от «31» февраля 20 15 года

Председатель Р.А. Сер

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МАУ ДО ДШИ «Ренессанс»



Крашенинина Л.П.

«31» февраля 20 15 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Родительском комитете
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств «Ренессанс»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс».

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МАУ ДО «Детская школа искусств «Ренессанс». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет МАУ ДО ДШИ «Ренессанс» — выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) учащихся.

1.4. Родительский комитет Учреждения взаимодействует с Педагогическим советом, администрацией Учреждения.

1.5. В состав Родительского комитета Учреждения входит один представитель родителей (законных представителей) учащихся Учреждения от каждого класса, избранный на классном родительском собрании.

1.6. На первом заседании Родительского комитета избирается его председатель, который организует работу комитета. Родительский комитет Учреждения и его председатель избираются сроком на один год.

1.7. Заседания Родительского комитета проводятся не реже одного раза в полугодие. Предложения Родительского комитета Учреждения выносятся на заседания Педагогического совета или рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

1.8. На заседаниях Родительского комитета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем. Решения Родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер. Работа Родительского комитета Учреждения регламентируется Положением о Родительском комитете.

1.9. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования и культуры, Типовым положением Детской школы искусств, уставом школы и настоящим Положением.

2. Компетенция Родительского комитета:

2.1. Разработка предложений по охране прав и законных интересов учащихся Учреждения.

2.2. Внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса.

2.3. Разработка предложений по охране и укреплению здоровья учащихся

2.4. Содействие и помощь администрации Учреждения в проведении концертно -

выставочной, гастрольной, внеклассной работы, в организации непосредственной хозяйственной помощи (субботников по уборке зданий и благоустройству территории).

2.5. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся Учреждения об их правах и обязанностях.

2.6. Рассмотрение поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.7. Информирование родителей (законных представителей) о перспективах развития Учреждения.

2.8. Установление связи с общественностью города и района по вопросам освещения деятельности Учреждения, рекламирования его (в том числе, через средства массовой информации).

2.9. Родительский комитет вправе определять цели и порядок использования родительских взносов (пожертвований), а также осуществлять контроль за переданными учреждению денежными средствами.

2.10. При привлечении добровольных пожертвований (от родительских взносов) администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Родительскому комитету.

2.11. Родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575922

Владелец Крашенинина Людмила Петровна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023