

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «Центр культуры и искусств «Ренессанс»
Л. П. Крашенинина
Приказ № 85 от 30 августа 2017 г.

Правила приема обучающихся на общеобразовательные программы в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19.11.2013 г. и устанавливают правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – общеразвивающие программы) в МАУ ДО «Детская школа искусств «Ренессанс» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Приложения к Приказу Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» общеразвивающие программы в области искусств направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни. А также организации свободного времени.

1.4. Учреждение в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент обучающихся на обучение по развивающим программам на бюджетной основе.

Учреждение вправе осуществлять прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств сверх установленной квоты на платной основе с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

Количество групп, их наполняемость устанавливается Учреждением самостоятельно.

1.5. На обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам принимаются дети с согласия родителей (законных представителей).

2. Сроки и порядок организации приема

2.1. Прием на обучение проводится с 25 мая по 10 июня и с 01 августа по 29 августа в соответствии с ежегодным графиком работы приемной комиссии, утвержденным приказом директора Учреждения.

2.2. Не позднее 15 апреля Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте: renessans.5@mail.ru следующую информацию:

- правила приема обучающихся в Школу;

- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с Уставом;
- информацию о порядке приема: особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований; количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Для организации приема на обучение по общеразвивающим программам приказом директора Учреждения создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по номеру 8(34345) 5-38-87 для ответов на обращение, связанных с приемом детей в Учреждение.

Председатель приемной комиссии детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

Секретарь приемной комиссии осуществляет контроль за соблюдением регламента приема обучающихся, ведет протоколы заседаний приемной комиссии.

2.5. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети с 6 лет и более, при отсутствии медицинских противопоказаний.

Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца и предоставлению соответствующего пакета документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать избранную общеразвивающую программу в области хореографического искусства;
- фотография ребенка в формате 3x4.

2.6. Заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого поступающего заводится личное дело обучающегося. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

2.7. Учреждение в обязательном порядке устно или через информационные системы общего пользования знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема на обучение и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.8. Решение о приеме в Учреждение принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.9. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Копия протокола заседания приемной комиссии хранится в личном деле в течение всего срока хранения личного дела.

2.10. Пофамильный список лиц, рекомендованных к обучению в Учреждении, составляется секретарем приемной комиссии в строгом соответствии с журналом регистрации заявлений, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

2.11. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения согласно ежегодного графика приема в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, но не позднее 29 августа текущего года.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по общеразвивающим программам, а в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

3.2. Состав апелляционной комиссии Учреждения утверждается приказом директора ежегодно. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих и приемной комиссии Учреждения в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в Учреждении ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4. Порядок зачисления на обучение Дополнительный набор детей.

4.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам в области искусств, проводится не позднее 29 августа каждого года приказом директора на основании протоколов заседаний приемной комиссии.

4.2. При наличии свободных мест возможен прием детей на обучение по общеразвивающим программам в течение текущего учебного года и случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня.

Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребенка в другом учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575922

Владелец Крашенинина Людмила Петровна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023