

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс»
Скраф Л. П. Крашенинина
Приказ № 51/К от 28.05 2021 г.

**Положение
о порядке приема и отбора детей в целях их обучения
по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств «Ренессанс»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и отбора детей в МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс» (далее – Школа) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2. Порядок приема детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – ДПП) разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; частью 2 статьи 30; статьей 55; статьей 75; частями 3, 6 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ), Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196; Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 г. № 754; Методическими рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств от 22.10.2019 г. № 378-01.1-39-ОЯ; в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.02.2021 № 38 «О внесении изменений в Целевую модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 г. № 467», Уставом и локальными нормативными актами Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс» и регламентируют порядок приема и отбора детей в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс» (далее – Школа).

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее – ДПП) реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их

художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Школа проводит прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы области искусств, установленного ФГТ).

1.4. Прием на обучение по ДПП в области искусств в Школе проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.5. Для организации проведения приема в Школе формируются приемная комиссия, комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно, апелляционная комиссия.

1.6. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой предпрофессиональной программе отдельно.

1.7. Состав комиссий, порядок формирования и работы комиссий определяются директором Школы.

1.8. При приеме детей в Школе директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии, комиссии по индивидуальному отбору поступающих на всех этапах проведения приема детей.

1.9. Не позднее 15 апреля текущего года, до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, их родителей (законных представителей):

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- перечень ДПП, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием нормативных сроков обучения по данным программам;
- сведения о формах индивидуального отбора поступающих и его содержания по каждой ДПП;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих и психологическим особенностям поступающих - условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору и апелляционной комиссии;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой ДПП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему, индивидуальному отбору поступающих детей и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;
- сроки проведения отбора в соответствующем году;

- сроки приема документов для обучения в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих в Школу.

1.10. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ДПП, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема поступающих на обучение по реализуемым образовательным программам осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Школы.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.4. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема документов в соответствующем году.

2.5. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца и предоставлению соответствующего пакета документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать образовательные программы в области искусств (для поступающих на программу «Искусство театра»);
- фотография ребенка в формате 3x4.

2.6. Заявления о приеме на обучение по ДПП в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого поступающего заводится личное дело обучающегося. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

3. Организация отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора лиц в Школе формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации соответствующих образовательных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя и другие члены комиссии по отбору лиц. Секретарь комиссии по отбору лиц может не входить в ее состав.

3.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.4. Секретарь комиссии по отбору лиц назначается директором Школы из числа работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору лиц, представляет в приемную и апелляционную комиссии необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

4.2. Отбор детей по конкретной образовательной программе проводится в рамках вступительных испытаний.

4.3. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4.5. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.6. Решение о результатах отбора в образовательную организацию принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

4.8. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

4.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора. Директором Школы издается приказ о зачислении детей на обучение в Школу.

4.10. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний индивидуально по решению директора Школы в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.11. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

5. Вступительные испытания

5.1. Формы проведения отбора по каждой образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации ДПП в области искусств и срокам обучения по этим программам.

При поступлении в Школу проводятся приемные прослушивания, просмотры, показы с целью выявления творческих способностей необходимых для освоения соответствующих ДПП.

5.2. При отборе детей на обучение по ДПП «Искусство театра» на 8-летнюю форму обучения поступающим предлагается выполнить ряд творческих заданий:

- Декламация стиха, басни, сказки и т. д. (по желанию);
- Выполнить предложенное творческое задание (на координацию движений и чувство метроритма).

При отборе детей на обучение по ДПП «Живопись» на 8-летнюю форму обучения поступающим предлагается выполнить ряд творческих заданий:

- пройти рисуночный тест (нарисовать работу простым карандашом, возможно с применением акварельных красок, в которой следует изобразить детально свой дом, двор и т. д. (тема: «Мой дом»)
- представить портфолио (рисунки из детского сада);
- пройти тест на ассоциативное мышление, в котором определяется уровень фантазии и воображения в ассоциации предлагаемых образов;
- собеседование на определение общего уровня кругозора об изобразительном искусстве.

При отборе детей на обучение по ДПП «Живопись» на 5-летнюю форму обучения поступающим предлагается выполнить ряд заданий:

- нарисовать натюрморт с натуры карандашом;
- нарисовать, а затем написать натюрморт красками;
- нарисовать карандашом сюжет какой-либо сказки, повести, рассказа и др.

5.3. Оценки выставляются по каждому разделу вступительных испытаний по 5-балльной системе каждым членом комиссии по отбору детей. Рейтинговый балл – средний балл поступающего по всем разделам вступительных испытаний.

6. Условия и особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Школа обеспечивает проведение индивидуального отбора поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Школа по мере возможностей создает материально-технические условия для беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в здание, аудитории, туалеты и другие помещения.

6.3. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть организован в зависимости от их индивидуальных особенностей как в отдельной аудитории, так и совместно с другими поступающими.

6.4. Количество поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории при проведении индивидуального отбора не должно создавать для других поступающих трудностей при выполнении творческих заданий.

6.5. Допускается присутствие в аудитории во время проведения индивидуального отбора ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь поступающим с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей из числа работников Школы и привлеченных лиц.

6.6. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья в случае необходимости может быть увеличена продолжительность выполнения творческих заданий.

6.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут при выполнении творческих заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.8. При проведении индивидуального отбора обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих.

6.9. Индивидуальные условия для поступающих с ограниченными возможностями здоровья предоставляются на основании наличия в заявлении сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.10. Особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья (проведение испытания в отдельной аудитории, присутствие ассистента, использование необходимых технических средств, другие условия) определяются приемной комиссией индивидуально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Зачисление в Школу

7.1. Зачисление поступающих по результатам индивидуального отбора в первый класс Школы для обучения по ДПП осуществляется до 10 июня текущего года (при сроках приема документов с 15 мая по 10 июня текущего года).

7.2. Поступающие, фамилии которых находятся в начале пофамильного списка-рейтинга, сформированного по результатам индивидуального отбора, зачисляются в Школу на места, определенные Школой в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

7.3. Результаты индивидуального отбора поступающих, не вошедших в число зачисленных ввиду отсутствия места, но соответствующие требованиям для поступающих в Школу, при появлении свободных мест для обучения по заявленной ДПП в Школе, по письменному заявлению заявителя могут быть учтены и внесены в пофамильный список-рейтинг для зачисления без прохождения поступающими дополнительного индивидуального отбора.

7.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы на основании решения комиссии.

7.5. Приказ о зачислении в первый класс Школы на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам издается в течение трех рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора.

7.6. Информирование родителей (законных представителей) поступающих о зачислении в Школу осуществляется способом, выбранным родителем (законным представителем) при подаче заявления:

1) в день издания приказов о зачислении в Школу:

- устно - при личном обращении заявителя в учреждение (не более пяти минут);

- по телефону (не более пяти минут);

- путем размещения информации о зачислении в Школе в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) в течение 10 рабочих дней со дня издания приказов о зачислении в Школу:

- по почте;

- путем направления сообщения в электронной форме по адресу электронной почты заявителя.

7.7. Основаниями для отказа в приеме в Школу являются следующие факты:

- не прохождение индивидуального отбора поступающим в первый класс Школы для обучения по ДПП;

- отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в первый класс для обучения по ДПП

8. Подача и рассмотрение апелляции

8.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения отбора детей в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

8.2. При подаче апелляций, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции, поступающий должен иметь документ, удостоверяющий личность.

8.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей в соответствующем году.

8.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

8.5. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

8.6. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

8.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

8.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих.

9.1. Повторное проведение индивидуального отбора детей осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

9.2. Повторное проведение индивидуального отбора детей проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

9.3. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора детей не допускается.

10. Проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих

10.1. В случае наличия свободных (вакантных) мест по результатам зачисления в первый класс для обучения по ДПП, Школа вправе провести процедуру дополнительного индивидуального отбора, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

10.2. Прием заявлений и документов для зачисления в первый класс для обучения по ДПП при проведении дополнительного индивидуального отбора осуществляется в сроки, установленные Школой в августе текущего года.

10.3. Проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа).

10.4. Зачисление поступающих на вакантные места в Школу проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора на основании Протокола комиссии по отбору детей на ДПП в области искусств и приказа директора Школы.

10.5. Если в течение учебного года в Школе освобождаются места на обучение по ДПП, то проводится дополнительный индивидуальный отбор на освободившееся вакантное место в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

10.6. Организация дополнительного индивидуального отбора поступающих и их зачисления осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются в открытом доступе на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575922

Владелец Крашенинина Людмила Петровна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023