

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 04
от « 25 » августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс»
Л. П. Крашенинина
от « 25 » августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приемной комиссии МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс» (далее – Положение) на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФЗ №276 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», (зарегистрировано в Минюсте РФ 20 января 2014 г. № 31048), на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, в также срокам их реализации (далее – ФГТ), Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение о приемной комиссии МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам (ДПП) и дополнительным общеразвивающим программам (ДОП) в области искусств определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии.

1.3. Приемная комиссия Школа является коллегиальным органом, созданным для приема документов поступающих в Школу и зачисления в состав обучающихся.

1.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

2. Структура, функции и организация работы приемной комиссии

2.1. Работу комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует председатель приемной комиссии, который назначается директором Школы.

2.2. Прием заявлений осуществляется:

- для зачисления в первый класс Школы для обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств – 15 апреля до 25 мая текущего года;

- для зачисления в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по ДПП в области искусств – в течение учебного года с 1 сентября до 29 августа (при наличии свободных мест);

- для зачисления в Школу, в том числе в порядке перевода или восстановления для обучения по ДОП – в течение учебного года с 1 сентября до 29 августа (при наличии свободных мест).

В случае наличия свободных мест по результатам зачисления в первый класс для обучения по ДПП в области искусств, Школа вправе провести дополнительный прием заявлений (не позднее 29 августа) для зачисления в Школу.

2.3. Прием в Школу для обучения детей по ДПП и ДОП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих для обучения по ДПП, согласие на использование и обработку персональных данных по технологиям обработки документов.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции по результатам проведения отбора детей.

2.5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать образовательные программы в области искусств (для поступающих на программу «Искусство театра»);
- фотография ребенка в формате 3x4.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению Школы, могут храниться в Школе в течении шести месяцев с момента начала приема документов.

2.7. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от родителей, необходимые документы, формирует личное дело, готовит списки поступающих для комиссии по отбору детей. По материалам, представленным комиссии по проведению отбора детей, формируется список поступивших, являющийся основанием приказа о зачислении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575922

Владелец Крашенинина Людмила Петровна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023