

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 04  
от «25» августа 2022 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс»  
Л. П. Крашенинина  
«25» августа 2022 года

## Положение о режиме занятий обучающихся в МАУ ДО «Детская школа искусств «Ренессанс»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс»» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29, части 2 статьи 30, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2016 № 42388), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 г. № 754; Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение (локальный нормативный акт Школы) устанавливает режим занятий, обучающихся в Школе, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами; регламентирует функционирование Школы, организацию образовательного процесса и каникул по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств: предпрофессиональной (далее - ДДП) и общеразвивающей (далее - ДОП) в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

1.3. Режим работы Школы определяется приказом директора Школы в начале учебного года. Временное изменение режима работы и занятий обучающихся возможно только на основании приказа директора Школы.

### 2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами действующего законодательства РФ.

2.2. Обеспечение в соответствии с действующим законодательством прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### 3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (ДПП и ДОП) регламентируется

утвержденными директором Школы учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых Школой составляются расписания групповых (мелкогрупповых) и индивидуальных учебных занятий (уроков) обучающихся по каждой общеобразовательной программе в области искусств, реализуемой в Школе и планом мероприятий концертно-просветительской (внеурочной) деятельности.

3.2. Календарные учебные графики дополнительных общеобразовательных программ в области искусств являются круглогодичными и включают в себя количество недель аудиторных занятий, время, предусмотренное для промежуточной и итоговой (при наличии) аттестации, и каникулы, которые являются плановыми перерывами при получении образования для отдыха детей и иных социальных целей.

3.3. Календарный учебный график утверждается директором Школы ежегодно. Основанием для изменения календарного учебного графика может быть установление периодов отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

3.4. Продолжительность учебного года: учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года для обучающихся 1 класса по ДПП равна 32 неделям, во 2-х - 8-х классах и 1-х классах, со сроком обучения 5 лет по ДПП – 33 неделям. Продолжительность учебного года для обучающихся 1 класса на ДОП трехлетнего и четырехлетнего срока обучения – 34 недели и обучающихся во 2-х и последующих классах - 35 недель. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.5. Регламентирование образовательного процесса: учебный год для всех классов делится на четыре четверти. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 8 и не более 13 недель в зависимости от дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные календарным учебным графиком, в объеме не менее 4 недель. В первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы согласно календарного учебного графика Школы, утвержденного директором Школы на текущий учебный год, с учетом реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях (учреждениях) Верхнесалдинского городского округа.

3.6. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели устанавливается групповым (мелкогрупповым) и индивидуальным расписанием занятий (уроков) на каждый класс по реализуемым общеобразовательным программам в области искусств Школы. Обучение в Школе организуется в рамках 6 дневной рабочей недели.

Объем максимальной аудиторной учебной нагрузки обучающихся по всем учебным предметам учебного плана ДПП в области искусств не должен превышать 14 часов в неделю (без учета консультационных и пленэрных занятий).

Объем максимальной аудиторной учебной нагрузки обучающихся по всем учебным предметам учебного плана по ДОП в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

3.7. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.7.1. учебные занятия организуются в две смены.

3.7.2. учебные занятия в Школе начинаются с 8.00 и заканчиваются не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00

часов. Перерыв между сменами не более 40 минут. Индивидуальные уроки проводятся в соответствии с индивидуальным расписанием преподавателей. Расписание индивидуальных занятий (уроков) согласуется с заместителем директора по УВР Школы. Расписание групповых учебных занятий, обучающихся составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе индивидуальных расписаний педагогических работников и утверждается директором Школы.

Продолжительность урока: продолжительность академического часа – 40 минут; продолжительность уроков для детей, обучающихся в группах раннего эстетического развития (платная дополнительная образовательная услуга) - от 15 до 20 минут; продолжительность перемен между групповыми занятиями (уроками) не менее 10 минут.

3.7.3. Продолжительность урока (академического часа) в дистанционном формате средствами электронных/технических средств обучения может составлять от 30-40 минут. Продолжительность перемен между занятиями (уроками) не менее 10 минут.

3.7.4. Урок начинается и заканчивается строго по расписанию.

3.7.5. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники Школы в соответствии с должностными инструкциями.

3.7.6. Преподавателям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия — заместителя директора по УВР.

3.7.7. Педагогическим работникам запрещается вести прием родителей (законных представителей) и иных лиц во время учебных занятий.

3.7.8. Прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также иных лиц осуществляется с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 18.00 директором Школы или заместителем директора по УВР.

3.7.9. Педагогическим работникам запрещается

- отпускать группой обучающихся с уроков на различные мероприятия (поездки, экскурсии, репетиции, концерты и т.п.), организованные Школой, без специального приказа по Школе;

- отпускать обучающихся с уроков по уважительной причине без письменного уведомления (заявления) от родителей (законных представителей) обучающихся;

- удалять с уроков обучающегося и оказывать на него моральное или физическое воздействие.

3.7.10. Занятия с использованием электронных средств обучения (далее - ЭСО) организуются педагогическими работниками Школы в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.7.11. Занятия с использованием ЭСО с детьми до 5 лет не проводятся.

3.8. Регламентация воспитательного процесса в Школе:

3.8.1. Проведение выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы.

3.9. Работа преподавателей в учебное время определяется индивидуальным расписанием, утвержденным директором Школы.

3.10. Изменения в расписании уроков и занятий обучающихся допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах, творческих, методических мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Школы.

## 4. Документация

4.1. Режим занятий обучающихся Школы регламентируется следующими документами:

- 4.1.1. Приказами по Школе.
- 4.1.2. Утвержденными расписаниями занятий (уроков) по ДПП и ДОП.
- 4.1.3. Правилами внутреннего распорядка.
- 4.1.4. Календарными учебными графиками.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575922

Владелец Крашенинина Людмила Петровна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023