

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс»
Л. П. Крашенинина
Приказ № 571 от 28.05 2021 г.

**Правила приема обучающихся
на общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств «Ренессанс»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29. 12. 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 29. 08. 2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19. 11. 2013 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196; Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 г. № 754; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.02.2021 № 38 «О внесении изменений в Целевую модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 г. № 467», Уставом и локальными нормативными актами Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс» (далее – Школа) и устанавливают правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – ДОП) в Школе.

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Приложения к Приказу Минобрнауки от 29. 08. 2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» общеразвивающие программы в области искусств направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся; устойчивого интереса к деятельности в области искусств, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, также организацию свободного времени. Дополнительное образование детей по ДОП в Школе ориентировано на реализацию лично – ориентированного подхода и обеспечивает:

- социализацию обучающихся и адаптацию их к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку учащихся, проявивших творческие способности;

- вариативность образования для обучающихся различных возрастных категорий;
- свободный выбор дополнительной общеобразовательной программы в области того или иного вида искусств.

1.4. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией и муниципальным заданием на оказание образовательных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

На обучение по ДОП в области искусств принимаются дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам (далее ДПП), или не пожелавшие обучаться по ДПП, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды, а также взрослые поступающие, включая инвалидов.

Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств сверх установленной квоты на платной основе с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

Количество групп, их наполняемость устанавливается Школой самостоятельно.

1.5. На обучение по ДОП принимаются дети с согласия родителей (законных представителей).

1.6. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Школой, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. ДОП для детей и взрослых учитывают их возрастные и индивидуальные особенности. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов Школа организует образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, в соответствии с локальными нормативными актами Школы и законодательством Российской Федерации.

1.8. Сроки обучения по ДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии для обучающихся с возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов.

1.9. Поступающие, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков, могут приступить к освоению ДОП со второго и последующих классов (при наличии свободных мест на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с локальным нормативным актом Школы).

1.10. При наличии вакантных мест в Школе каждый обучающийся по ДОП имеет право заниматься по одной и более образовательным программам в области искусств, включая возможность перехода с одной ДОП на другую.

1.11. Занятия по ДОП с обучающимися, имеющие ограниченные возможности здоровья, детьми – инвалидами, инвалидами могут быть организованы в Школе как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах, или с применением дистанционного обучения (электронных средств обучения).

1.12. Обучение в Школе по ДОП в области искусств осуществляется на русском языке в соответствии с Уставом Школы.

2. Сроки и порядок организации приема

2.1. Прием на обучение проводится с 15 апреля по 10 июня в соответствии с ежегодным графиком работы приемной комиссии, утвержденным приказом директора Школы, при наличии вакантных мест для приема на обучение по ДОП срок приема документов продлевается. Дополнительный набор на обучение поступающих по ДОП осуществляется в случае наличия вакантных мест в сроки, установленные Школой.

2.2. Не позднее 15 апреля Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте: recessans.5@mail.ru следующую информацию:

- правила приема обучающихся в Школе;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с Уставом;
- информацию о порядке приема; особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований; количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школе;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Для организации приема на обучение по ДОП приказом директора Школы создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по номеру 8(34345) 5-38-87 для ответов на обращение, связанных с приемом детей в Школу.

2.5. На обучение по ДОП в области искусств принимаются дети с 6 лет и более, и взрослые при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.6. Прием на обучение по ДОП, в том числе зачисление в порядке перевода или восстановления, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, и не предусматривает прохождение процедуры индивидуального отбора.

2.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца и предоставлению соответствующего пакета документов:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя), поступающего;
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать избранную общеразвивающую программу в области хореографического искусства;
- фотография ребенка в формате 3x4
- справка об обучении (периоде обучения) в случае, если учащийся ранее обучался в другом образовательном учреждении

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя (родителя) на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого поступающего заводится личное дело обучающегося. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

2.10. Член приемной комиссии осуществляет следующие административные действия:

- знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема на обучение и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- проверяет полноту представления документов;
- проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в их приеме;
- регистрирует прием документов в журнале регистрации и выдает родителю (законному представителю) расписку, в которой перечислены документы, представленные заявителем, дата и время подачи заявления;
- при наличии оснований, указанных в главе 12 Регламенты, сообщает в устной форме родителю (законному представителю) об отказе в приеме документов в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

Регистрация проводится при наличии полного пакета документов.

2.11. В обязанности членов приемной комиссии входят также:

- соблюдение процедуры приема документов поступающих;
- соблюдение сроков (времени) ожидания при приеме документов;
- обеспечение сохранности документов

2.12. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации заявлений, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест по муниципальному заданию на конкретный финансовый год.

2.13. На каждого поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело обучающегося, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и вне представленные поступающим или родителям (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка документы (копии документов) в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

3. Порядок зачисления на обучение

3.1. Заместитель директора Школы по учебно – воспитательной работе формирует списки поступающих по каждой ДОП отдельно согласно порядковому регистрационному номеру заявлений и представляет их директору Школы.

3.2. Зачисление в Школе в целях обучения по ДОП в области искусств, проводится не позднее 29 августа каждого года приказом директора согласно списку обучающихся, представленному заместителем директора по учебно – воспитательной работе в рамках установленного количества мест для приема по соответствующим общеразвивающим программам.

3.3. В случае приема на обучение по ДОП за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении поступающих в состав обучающихся предшествует заключение договора об образовании.

3.4. Заявления о приеме после зачисления поступающего в Школу хранятся в течение всего срока хранения личного дела обучающегося.

3.5. Приказ о зачислении в Школу размещается на официальном сайте Школы в информационно – телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде в Школе в день его издания.

3.6 Информирование родителей (законных представителей) поступающих о зачислении в Школу осуществляется в день издания приказов о зачислении в Школу способом, выбранным родителем (законным представителем) при подаче заявления:

- устно, при личном обращении заявителя в учреждение (не более 5 минут);
- по телефону (не более пяти минут);
- путем размещения информации о зачислении в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно – коммуникационной сети интернет.

3.7. Основанием для отказа в приеме в Школу является отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в целях обучения на ДОП.

4. Проведение дополнительного приема.

4.1. Дополнительный прием на обучение по ДОП при наличии свободных мест возможен в течение всего текущего учебного года и случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня.

Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребенка в другом учреждении.

4.2. Информация о приеме в Школу на обучение по ДОП публикуется в открытом доступе на официальном сайте и информационном стенде Школы.

4.3. Зачисление учащихся в Школу производится приказом директора Школы на основании заявления о приеме на обучение по ДОП родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, либо самих совершеннолетних поступающих.

4.4. Зачисление в Школу в порядке перевода или восстановления для обучения по ДОП в течение всего учебного года осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента приема заявления и необходимых для зачисления документов при наличии в Школе свободных мест.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575922

Владелец Крашенинина Людмила Петровна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023