

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

протокол № 04

от «25» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс»

Л. П. Крашенинина

«25» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения мероприятий, проводимых
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств «Ренессанс» и не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс» (далее - Школа) и не предусмотренных учебным планом.

1.3. В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, лекции-беседы, конкурсы, фестивали, выставки, концерты (классные, тематические, праздничные и т.п.) и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте Школы.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в общешкольный план, следует согласовать возможность проведения данного мероприятия с заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие организаторов и ответственных за мероприятие, а также преподавателей, чьи ученики принимают участие в мероприятии.

1.8. На общешкольных мероприятиях обязательно присутствие всех преподавателей.

1.9. Настоящее Положение является обязательным для всех посетителей мероприятий Школы. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

1.10. На мероприятии обязательно присутствие преподавателей, чьи обучающиеся и/или классы принимают в них участие, и ответственных за мероприятие лиц.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся Школы.

2.2. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до начала мероприятия. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только в перерыве между номерами мероприятия. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.3. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00.

2.4. Бесконтрольное хождение по территории Школы во время проведения мероприятия запрещается.

2.5. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в III коле допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или по приглашению Школы в соответствии с утвержденным Планом работы Школы на учебный год.

2.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного (пост алкогольного) или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

2.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка и настоящее Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы.

2.8. Запрещается какими-либо действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

2.9. При проведении выездных экскурсий и поездок в музеи, театры, кинотеатры, выставки и т.п. заместитель директора или руководитель поездки должен провести инструктаж по технике безопасности с письменной росписью, прошедшего инструктаж в соответствии с приказом директора Школы.

2.10. Перед выездом обучающихся не менее чем за две недели руководитель поездки уведомляет администрацию Школы о планируемом внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ о перевозке обучающихся на выездное внеклассное мероприятие.

2.11. Обучающиеся Школы и посетители мероприятия обязаны выполнять требования его организаторов по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

2.12. Школа может устанавливать

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- запрет на повторный вход на мероприятие;
- право на ведение обучающимися или посетителями фото и видеосъемки во время мероприятий с разрешения Школы.

2.13. Обучающимся разрешается приводить на мероприятия посторонних лиц при условии уведомления представителя Школы, ответственного за проведение мероприятия.

2.14. Родителям (законным представителям) и родственникам обучающихся разрешается посещать все массовые мероприятия Школы.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся в Школе, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) и родственники обучающихся Школы;

- работники Школы;
- сторонние физические лица.

3.2. Все посетители мероприятий имеют право на:

- уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото, видеосъемки, аудиозаписи.

3.3. Все посетители мероприятия (участники, зрители и гости) обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы;
- уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, включая обнаружение подозрительных предметов, вещей и т.п.;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в спортивной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории Школы;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей/работников Школы, службы охраны;
- использовать площади Школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную деятельность, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной или национальной розни, оскорбляющую посетителей и/или работников Школы, службу охраны;
- приносить с собой на мероприятия напитки и еду.

3.5. Посетители, нарушающие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимых в Школе.

3.6. Посетители, причинившие Школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности ответственных лиц за проведение мероприятий

4.1. Ответственные лица и Школа имеют право

- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение;
- могут объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие при грубейших нарушениях настоящего Положения.

4.2. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (Школа и ответственное лицо за проведение мероприятия оставляют за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- назначать себе помощников в организации и проведении мероприятия по различным вопросам;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций на основании утвержденных Инструкций и приказов директора Школы.

2. Организация мероприятия

2.1. Организатор мероприятия несет ответственность за проведение мероприятия в соответствии с настоящим Положением и Инструкцией, утвержденной директором Школы.

2.1. Подготовка мероприятия

2.1.1. Организатор мероприятия несет ответственность за подготовку мероприятия в соответствии с настоящим Положением и Инструкцией, утвержденной директором Школы.

2.1.2. Организатор мероприятия несет ответственность за подготовку мероприятия в соответствии с настоящим Положением и Инструкцией, утвержденной директором Школы.

2.1.3. Организатор мероприятия несет ответственность за подготовку мероприятия в соответствии с настоящим Положением и Инструкцией, утвержденной директором Школы.

2.1.4. Организатор мероприятия несет ответственность за подготовку мероприятия в соответствии с настоящим Положением и Инструкцией, утвержденной директором Школы.

2.1.5. Организатор мероприятия несет ответственность за подготовку мероприятия в соответствии с настоящим Положением и Инструкцией, утвержденной директором Школы.

2.1.6. Организатор мероприятия несет ответственность за подготовку мероприятия в соответствии с настоящим Положением и Инструкцией, утвержденной директором Школы.

2.1.7. Организатор мероприятия несет ответственность за подготовку мероприятия в соответствии с настоящим Положением и Инструкцией, утвержденной директором Школы.

2.1.8. Организатор мероприятия несет ответственность за подготовку мероприятия в соответствии с настоящим Положением и Инструкцией, утвержденной директором Школы.

2.1.9. Организатор мероприятия несет ответственность за подготовку мероприятия в соответствии с настоящим Положением и Инструкцией, утвержденной директором Школы.

2.1.10. Организатор мероприятия несет ответственность за подготовку мероприятия в соответствии с настоящим Положением и Инструкцией, утвержденной директором Школы.

2.2. Проведение мероприятия

2.2.1. Проведение мероприятия осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Инструкцией, утвержденной директором Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575922

Владелец Крашенинина Людмила Петровна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023