

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
протокол № 04  
от « 25 » августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс»  
Л. П. Крашенинина  
« 25 » августа 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обеспечения, создания и ведения официального сайта МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс» в сети «Интернет»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения, создания и ведения официального сайта Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс» в сети «Интернет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта школы (далее - Сайт). Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Школы.

1.3. Сайт Школы в сети «Интернет» располагается по адресу:  
<https://renessans.ekb.muzkult.ru/about> может наполняться самостоятельно

### 2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта Школы являются:  
- обеспечение открытости информационного пространства Школы;  
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

2.2. Создание и функционирование сайта Школы направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Школы;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Школе;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся Школы.

### 3. Информация, подлежащая размещению на Сайте

3.1. Школа размещает на Сайте следующую информацию:

- О дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике его работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- О структуре и об органах управления Учреждением, в том числе:
  - - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - - места нахождения структурных подразделений;
  - - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- Об уровне образования;
- О формах обучения;
- О нормативном сроке обучения;
- Об описании образовательных программ с приложением их копий;
- Об учебных планах с приложением их копий;
- Об аннотации к учебным программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- О календарном учебном графике с приложением его копии;
- О методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;
- О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- О языке, на котором осуществляется обучение;
- О руководителе Школы, его заместителях, в том числе:
  - ✓ фамилия, имя, отчество руководителя (директора), его заместителей;
  - ✓ должность руководителя, его заместителей;
  - ✓ контактные телефоны;
  - ✓ адрес электронной почты.
- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - ✓ занимаемая должность (должности);
  - ✓ преподаваемые дисциплины;
  - ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - ✓ общий стаж работы;

- ✓ стаж работы по специальности;
- О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.2. Школа размещает на Сайте копии:

- Устава Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельства о государственной аккредитации (при наличии);
- планы финансово - хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников и коллективного договора (при наличии).

3.3. Школа размещает на Сайте также следующие документы:

- отчеты о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Информация для поступающих в Школу:

- правила приема, список необходимых документов;
- дни открытых дверей.

3.4. Также на сайте Школы может быть размещена информация:

- анонсы;
- новости;
- объявления;
- инновации;
- проекты;
- фотоальбом, или иная другая информация, связанная с уставной деятельностью Школы.

#### **4. Организация информационного наполнения Сайта**

4.1. Школа размещает на официальном сайте сведения, указанные в п. 3 настоящего Положения, и обновляет их не позднее 10 рабочих дней после изменений данных сведений.

4.2. Информация, указанная в п.3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

## 5. Ответственность

5.1. Руководитель (директор) Школы несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта Школы, а также назначает лиц (работников) Школы ответственных за ведение, наполнение и информационный обмен сайта Школы в соответствии с действующим законодательством.

1.1. Настоящим Положением устанавливаются требования к содержанию официального сайта Муниципальной общеобразовательной школы № 10 города Калуги, а также порядок его ведения, наполнения и информационного обмена. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 160-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актов, действующих в области образования. Настоящее Положение является частью локальных нормативных актов Муниципальной общеобразовательной школы № 10 города Калуги и применяется к сотрудникам школы, выполняющим функции по ведению, наполнению и информационному обмену сайта школы.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются требования к содержанию официального сайта школы, а также порядок его ведения, наполнения и информационного обмена. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 160-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актов, действующих в области образования. Настоящее Положение является частью локальных нормативных актов школы и применяется к сотрудникам школы, выполняющим функции по ведению, наполнению и информационному обмену сайта школы.

1.3. Сайт школы размещается на официальном портале образования города Калуги

В соответствии с Положением об официальном портале образования города Калуги

### 2. Цели и задачи сайта

2.1. Цели и задачи сайта школы на русском языке

2.1.1. Информационно-образовательная деятельность школы

2.1.2. Информационно-образовательная деятельность школы, а также взаимодействие школы с родителями обучающихся, сотрудниками органов государственного управления образованием, общественными организациями и иными организациями и лицами.

2.1.3. Создание и функционирование сайта школы осуществляется на основе следующих принципов:

- открытость информации о деятельности школы;

- формирование и развитие информационно-образовательной среды школы;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575922

Владелец Крашенинина Людмила Петровна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023