

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 04
от «25» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс»
Л. П. Крашенинина
Приказ № 25/1 «25» августа 2022 г.

**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств «Ренессанс»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (частей 2 и 4 статьи 26), Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс» (далее Школа).

1.2. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет (далее Педсовет) осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации и методического сопровождения образовательного процесса. Это коллегиальный орган управления Школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников (преподавателей и концертмейстеров) Школы.

1.4. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. В состав Педсовета входят педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры, иные педагогические работники). Каждый педагогический работник Школы, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педсовета.

1.6. Председателем Педсовета является директор ДШИ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педсовета и утверждаются приказом директора Школы.

1.8. Решения Педагогического совета, утвержденные Приказом директора, носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы.

2. Цель и Задачи Педсовета

2.1. Педагогический совет мобилизует усилия педагогического коллектива Школы по созданию условий для реализации государственной политики в сфере дополнительного образования, включая деятельность в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста его членов.

2.2. Задачами деятельности Педсовета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на соблюдение действующего законодательства и совершенствование образовательного процесса, а также обеспечения качества образования;

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических и тактических планов развития Школы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- разработка комплексно-целевых программ развития Школы, содержания работы по общей методической теме, а также профессионального мастерства и творчества членов педагогического коллектива;
- диагностика состояния образовательного процесса в Школе, уровня профессиональной компетентности педагогов, обученности, воспитанности и развития обучающихся;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям и в целом;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы;
- демократизация системы управления Школой и создание микроклимата творческого сотрудничества в образовательном процессе всех его участников.

2.3. Педсовет:

- рассматривает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных предметов, календарные учебные графики и рекомендует их к утверждению;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка обучающихся Школы.

2.4. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти. Повестка дня заседания Педсовета планируется Директором Школы или его заместителем(ями). Заседание Педсовета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педсовета. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педсовета.

Председателем Педсовета является Директор Школы. Секретарь Педсовета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год и работает на общественных началах. Секретарь Педсовета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педсоветов хранятся в архиве Школы.

2.5. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Школы и строится на принципах единоначалия. Непосредственное управление Школой осуществляет Директор Школы (далее - Директор), имеющий документ об образовании, дающий право управления образовательной организацией, прошедший соответствующую аттестацию, который является единоличным исполнительным органом.

3. Права, ответственность и функции Педсовета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- в необходимых случаях, на основании решения председателя Педагогического совета, на заседание приглашать председателей общественных организаций, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, согласовывать Положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к образовательной деятельности Школы;

- принимать и согласовывать локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности Школы в рамках своей компетенции;

- рекомендовать участие педагогических работников Школы в профессиональных, творческих конкурсах разного уровня;

- в необходимых случаях на заседания Педсовета Школы могут приглашаться учащиеся с родителями (законными представителями), неоднократно нарушающие Устав Школы и дезорганизующие учебный процесс;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих, сотрудничающих со Школой по вопросам обучения, воспитания, социального партнерства. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана своей работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Школы;

- принятие локальных нормативных актов Школы в соответствии с действующим законодательством, а также конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- результаты образовательной деятельности Школы.

3.3. Педсовет осуществляет следующие функции: рассматривает, вносит предложения, рекомендует к утверждению, принимает стратегические документы Школы (Программу развития, Образовательную программу Школы, образовательные программы (ДПП, ДОП) в области искусств), локальные нормативные акты Школы и т.п.;

- обсуждает и согласовывает годовые планы работы, отчеты самообследования Школы;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады директора, заместителя директора по УВР, заведующих отделений Школы по вопросам качества образования и воспитания обучающихся, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, комплексной безопасности, а также другие вопросы образовательной деятельности Школы; принимает решение

- о проведении промежуточной аттестации на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

- о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и иных локальных нормативных актов Школы; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами на основании Порядка выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств; Порядка выдачи свидетельства об обучении лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, а также Порядка выдачи справки об обучении или периоде обучения в Школе.

3.4. Члены педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива Школы;
- получать полную информацию о деятельности Школы;
- принимать, согласовывать положения (локальные акты), относящиеся к образовательной деятельности.

3.5. Члены Педсовета обязаны:

- посещать все заседания Педсовета;
- активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор Школы (председатель Педсовета), его заместитель, заведующие ШМО, педагогические работники, включая совместителей.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Педсовет созывается председателем по плану работы, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы или руководителем школы по мере необходимости.

4.4. Заседание Педсовета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педсовета.

4.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

5.5. Книга протоколов Педсовета Школы входит в номенклатуру дел, хранится в архиве Школы 3 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575922

Владелец Крашенинина Людмила Петровна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023