

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 04  
от «25» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс»

С. П. Крашенинина  
Л. П. Крашенинина

Приказ № 185 «25» августа 2022 г.



**Положение  
о комиссии по отбору детей  
МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по отбору детей Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФЗ №276 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», (зарегистрировано в Минюсте РФ 20 января 2014 г. № 31048), на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, в также срокам их реализации (далее – ФГТ), Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс» (далее – Школа)

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по отбору детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - ДПП) в Школе.

1.3. Комиссия по отбору Школы является коллегиальным органом, созданным для организации проведения отбора детей с целью определения возможностей поступающих осваивать ДПП в области искусств.

**2. Структура, функции и организация работы.**

2.1. Для организации проведения отбора лиц в Школе формируется комиссия по отбору детей.

2.2. Комиссия по отбору детей формируется для каждой ДПП в области искусств отдельно.

2.3. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации соответствующих образовательных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя и другие члены комиссии по отбору лиц. Секретарь комиссии по отбору лиц может не входить в ее состав.

2.4. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник Школы из числа педагогических работников, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.

2.5. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

2.6. Секретарь комиссии по отбору лиц назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору лиц, представляет в приемную и апелляционную комиссии необходимые материалы.



2.7. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

### 3. Сроки и процедура отбора детей

3.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

3.2. Отбор детей проводится в форме прослушивания, просмотра, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.4. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

3.5. Решение о результатах отбора в образовательную организацию принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.7. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

3.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора. Директором Школы издается приказ о зачислении детей на обучение в Школу.

3.9. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний индивидуально по решению директора Школы в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

3.10. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.



3.3. Поступающим на направление театрального искусства предлагается выполнить ряд творческих заданий:

- декламация стиха, басни, сказки и т. д. (по желанию);
- выполнить предложенное творческое задание (на координацию движений и чувство метроритма).

3.4. Поступающим на направление изобразительного искусства (8-летняя форма обучения) предлагается выполнить ряд творческих заданий:

- пройти рисуночный тест (нарисовать работу простым карандашом, возможно с применением акварельных красок, в которой следует изобразить детально свой дом, двор и т. д. (тема: «Мой дом»)
- представить портфолио (рисунки из детского сада);
- пройти тест на ассоциативное мышление, в котором определяется уровень фантазии и воображения в ассоциации предлагаемых образов;
- собеседование на определение общего уровня кругозора об изобразительном искусстве.

Поступающим на направление изобразительного искусства (5-летняя форма обучения) предлагается выполнить ряд заданий:

- нарисовать натюрморт с натуры карандашом;
- нарисовать, а затем написать натюрморт красками;
- нарисовать карандашом сюжет какой-либо сказки, повести, рассказа и др.

3.5. Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

3.7. Решение о результатах отбора в образовательную организацию принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.8. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

3.9. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения по-фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

3.10. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора. Директором Школы издается приказ о зачислении детей на обучение в Школу.

3.11. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний индивидуально по решению директора Школы в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

3.12. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.



#### **4. Условия и особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Школа обеспечивает проведение индивидуального отбора поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Школа по мере возможностей создает материально-технические условия для беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в здание, аудитории, туалеты и другие помещения.

4.3. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть организован в зависимости от их индивидуальных особенностей как в отдельной аудитории, так и совместно с другими поступающими.

4.4. Количество поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории при проведении индивидуального отбора не должно создавать для других поступающих трудностей при выполнении творческих заданий.

4.5. Допускается присутствие в аудитории во время проведения индивидуального отбора ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь поступающим с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей из числа работников Школы и привлеченных лиц.

4.6. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья в случае необходимости может быть увеличена продолжительность выполнения творческих заданий.

4.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут при выполнении творческих заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.8. При проведении индивидуального отбора обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих.

4.9. Индивидуальные условия для поступающих с ограниченными возможностями здоровья предоставляются на основании наличия в заявлении сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4.10. Особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья (проведение испытания в отдельной аудитории, присутствие ассистента, использование необходимых технических средств, другие условия) определяются приемной комиссией индивидуально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Зачисление в Школу**

5.1. Зачисление поступающих по результатам индивидуального отбора в первый класс Школы для обучения по ДПП осуществляется до 10 июня текущего года (при сроках приема документов с 15 мая по 10 июня текущего года).

5.2. Поступающие, фамилии которых находятся в начале пофамильного списка-рейтинга, сформированного по результатам индивидуального отбора, зачисляются в Школу на места, определенные Школой в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

5.3. Результаты индивидуального отбора поступающих, не вошедших в число зачисленных ввиду отсутствия места, но соответствующие требованиям для поступающих в Школу, при появлении свободных мест для обучения по заявленной ДПП в Школе, по письменному заявлению заявителя могут быть учтены и внесены в



пофамильный список-рейтинг для зачисления без прохождения поступающими дополнительного индивидуального отбора.

5.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы на основании решения комиссии.

5.5. Приказ о зачислении в первый класс Школы на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам издается в течение трех рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора.

5.6. Информирование родителей (законных представителей) поступающих о зачислении в Школу осуществляется способом, выбранным родителем (законным представителем) при подаче заявления:

1) в день издания приказов о зачислении в Школу:

- устно - при личном обращении заявителя в учреждение (не более пяти минут);

- по телефону (не более пяти минут);

- путем размещения информации о зачислении в Школе в соответствующем разделе официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) в течение 10 рабочих дней со дня издания приказов о зачислении в Школу:

- по почте;

- путем направления сообщения в электронной форме по адресу электронной почты заявителя.

5.7. Основаниями для отказа в приеме в Школу являются следующие факты:

- не прохождение индивидуального отбора поступающим в первый класс Школы для обучения по ДПП;

- отсутствие в Школе свободных мест для поступающих в первый класс для обучения по ДПП

## **6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих.**

6.1. Повторное проведение индивидуального отбора детей осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

6.2. Повторное проведение индивидуального отбора детей проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.3. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора детей не допускается.

## **7. Проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих**

7.1. В случае наличия свободных (вакантных) мест по результатам зачисления в первый класс для обучения по ДПП, Школа вправе провести процедуру дополнительного индивидуального отбора, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

7.2. Прием заявлений и документов для зачисления в первый класс для обучения по ДПП при проведении дополнительного индивидуального отбора осуществляется в сроки, установленные Школой в августе текущего года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575922

Владелец Крашенинина Людмила Петровна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023