



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс»

Л. П. Крашенинина

« 25 » августа 20 22 года

**Положение**  
**о репетиторских услугах, оказываемых**  
**Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств «Ренессанс»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет порядок оказания репетиторских услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс» (далее – Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- гражданским Кодексом Российской Федерации;

- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441;

-положением о предоставлении платных образовательных услуг в МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс», иными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими оказание платных образовательных услуг;

- Уставом Учреждения.

1.3 Репетиторские услуги являются одним из видов платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. Репетиторские услуги – образовательные услуги по дополнительному, углублённому обучению, на оказание которых не предусмотрено бюджетных ассигнований соответствующего бюджета или которые не предусмотрены договором на оказание уже оказываемых платных образовательных услуг.

2.2. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее репетиторские услуги на основании договора.

2.3. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (часть образовательной программы).

**3. Условия оказания репетиторских услуг**

3.1. Репетиторские услуги могут оказываться как обучающимся в Учреждении, так и иным лицам. Репетиторские услуги оказываются с учётом ограничений, налагаемых на педагогических работников в целях предотвращения возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.2. Репетиторские услуги могут оказываться как в форме индивидуальных занятий с обучающимся, так и с группой обучающихся.

3.3. Репетиторские услуги предоставляются для заказчика исключительно на добровольной основе.

3.4. Репетиторские услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.



3.5. Деятельность по оказанию репетиторских услуг осуществляется только на основании соответствующего договора (далее Договор), заключённого в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг.

3.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание репетиторских услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора.

3.7. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов педагогических работников при оказании ими репетиторских услуг настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждение для педагогических работников, задействованных в оказании репетиторских услуг, устанавливаются соответствующие ограничения.

3.8. При оказании репетиторских услуг Учреждение обеспечивает:

3.8.1. Соблюдение требований, предъявляемых в установленном законом порядке к организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

3.8.2. Выполнение иных требований, предъявляемых к оказанию платных образовательных услуг, в том числе требований, установленных локальными нормативными актами.

#### **4. Организация и порядок оказания репетиторских услуг**

4.1. В Учреждении ответственным лицом за оказание репетиторских услуг (далее - Ответственное лицо) является лицо, ответственное в Учреждении за организацию оказания платных образовательных услуг.

4.2. Ответственное лицо готовит пофамильный состав педагогических работников организации дополнительного образования, участие которых планируется в оказании репетиторских услуг, и после согласования с данными педагогическими работниками и руководителями соответствующих структурных подразделений представляет его на утверждение руководителю Учреждения.

4.3. Директор Учреждения приказом утверждает состав педагогических работников, привлекаемых для оказания репетиторских услуг.

4.4. Ответственное лицо обеспечивает организацию работы Учреждения по:

- оказанию репетиторских услуг в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения;
- контролю за качеством оказания репетиторских услуг;
- контролю за соблюдением ограничений, налагаемых на педагогических работников, оказывающих репетиторские услуги;
- координации взаимодействия участников образовательных отношений при оказании репетиторских услуг;
- соблюдению установленного порядка заключения Договоров на оказание репетиторских услуг.

4.5. Лицо, желающее заказать репетиторские услуги, обращается к Ответственному лицу с просьбой об оказании ему репетиторских услуг. Обращение (далее Обращение) излагается произвольно в устной или письменной форме, в т.ч. может быть направлено по электронной почте.

4.6. Ответственное лицо при рассмотрении обращения:

- определяет возможность оказания запрашиваемых репетиторских услуг;
- при необходимости, но не более чем в 2-х дневный срок после поступления Обращения, проводит соответствующие консультации с директором Учреждения, педагогическими работниками, оказывающими репетиторские услуги.

4.7. Решение о возможности (невозможности) оказания репетиторских услуг принимает Ответственное лицо или по представлению Ответственного лица директор Учреждения (не позднее чем в 2-х дневный срок после поступления Обращения).



4.8. В случае принятия положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг Ответственное лицо:

- по согласованию с директором определяет преподавателя, количество часов, сроки оказания репетиторских услуг, решает иные необходимые организационные вопросы, связанные с оказанием репетиторских услуг;
- в случае необходимости формирует группы обучающихся в количестве, не превышающем 3 человека, которым одновременно могут быть оказаны идентичные репетиторских услуг;
- обеспечивает информирование лица, желающего получить репетиторские услуги, об оказываемых ему платных образовательных услугах в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим указанное информирование;
- направляет лицо, желающее получить репетиторские услуги, к уполномоченному специалисту Учреждения для заключения Договора.

4.9. Директор Учреждения:

- подписывает Договор от имени учреждения;
- приказом после заключения Договора зачисляет (принимает) обучающегося для оказания репетиторских услуг.

4.10. Учёт объёмов оказываемых Учреждением репетиторских услуг организует Ответственное лицо.

## **5. Стоимость и порядок расчётов при оказании репетиторских услуг**

5.1. После заключения Договора, лицо заказавшее репетиторские услуги, в соответствии с Договором вносит плату за данные услуги.

5.2. Репетиторские услуги считаются оказанными после подписания сторонами Договора акта приема-сдачи услуг (в 2-х экземплярах).

5.3. Стоимость репетиторских услуг устанавливается Учреждением в соответствии с принятым в учреждении (или установленным учредителем) порядком формирования цен на платные образовательные услуги и утверждается директором.

5.4. Денежные средства, поступившие от оказания репетиторских услуг, используются в порядке, установленном в Учреждении.

5.5. Оплата за оказанные репетиторские услуги педагогическим работникам Учреждения, которые непосредственно оказывают данные услуги, осуществляется в соответствии с установленным порядком.

## **6. Ограничения, налагаемые на педагогических работников, оказывающих репетиторские услуги, при осуществлении ими профессиональной деятельности**

6.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, оказывающего репетиторские услуги, в Учреждении устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников, оказывающих репетиторские услуги, при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.2. На педагогических работников Учреждения, оказывающих репетиторские услуги, при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- запрет на занятия репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который осваивает данную программу за счёт средств соответствующего бюджета;
- запрет на занятия репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу по договору на оказание платных образовательных услуг.



6.3. Педагогические работники организации Учреждения, оказывающие репетиторские услуги, обязаны соблюдать и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами организации дополнительного образования.

## **7. Права и обязанности педагогических работников и заказчика при оказании репетиторских услуг**

7.1 Педагогический работник, оказывающий репетиторские услуги, имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения руководству Учреждения по совершенствованию форм и методов оказания репетиторских услуг, повышению их качества;
- выбирать и использовать технологии, методы и средства обучения, обеспечивающие надлежащее качество репетиторских услуг и их соответствие условиям Договора.

7.2. Педагогические работники, оказывающие репетиторские услуги, имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Педагогический работник, оказывающий репетиторские услуги, обязан:

- обеспечить оказание репетиторских услуг в соответствии с условиями Договора;
- соблюдать ограничения, налагаемые на педагогических работников, оказывающих репетиторские услуги, при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- принимать все необходимые меры по недопущению возникновения конфликта интересов, а при возникновении или при угрозе возникновения конфликта интересов незамедлительно информировать об этом непосредственного руководителя;
- оказывать репетиторские услуги, не допуская появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг, а при появлении таковых принимать все необходимые меры к их скорейшему и полному устранению;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами организации дополнительного образования.

7.4. Заказчик имеет право:

- получить информацию об Учреждении об оказываемых ею платных образовательных услугах, в т.ч. о репетиторских услугах, а также иные сведения в соответствии с законодательством об образовании и принятыми в соответствии с ним нормативными актами;
- получать репетиторские услуги в соответствии с заключенным Договором.

7.5. Заказчик и обучающийся имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, при предоставлении репетиторских услуг.

7.6. Обязанности заказчика регламентированы Договором, действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники Учреждения, задействованные в оказании репетиторских услуг, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575922

Владелец Крашенинина Людмила Петровна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023