

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 01
от «09» января 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс»
О. И. Новоселова
Приказ № 01-А от «09» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств «Ренессанс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс» (далее – положение) регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс» (далее - Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. с изменениями и дополнениями; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629; Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 г. № 754; «Методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» Министерства культуры Российской Федерации (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 22.10.2019 г. № 378-01.1- 39- ОЯ и Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса Школы.

1.4. Обучение в Школе осуществляется на русском языке в соответствии с Уставом Школы.

1.5. Перевод, отчисление и восстановление в Школе оформляется приказом директора Школы.

1.6. В рамках действия настоящего Положения понятие «перевод» используется в следующих случаях

- внутришкольный перевод:
- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- перевод обучающихся из другой образовательной организации (учреждения);
- перевод обучающихся в другую образовательную организацию (учреждение)

2. Порядок и основание внутришкольного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся Школы имеют право на перевод с одной образовательной программы в области искусств на другую образовательную программу в области искусств (при наличии вакантных мест).

Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, решения Педагогического совета, оформляется приказом директора Школы и определяется локальным нормативным актом Школы.

2.2. Обучающиеся имеют право перехода с обучения по платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым Школой, на бесплатное обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - ДПП) и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - ДОП), при наличии в Школе вакантных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе в области искусств. На обучение по ДПП учащемуся необходимо на общих основаниях пройти индивидуальный отбор по конкретной ДПП в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

2.3. При переходе с обучения по платным дополнительным образовательным услугам на ДПП или ДОП обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся к заявлению на имя директора Школы должны приложить следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае ограниченных возможностей здоровья или инвалидности поступающего - оригинал медицинского документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность поступающего, требующие создания для поступающего специальных условий при проведении индивидуального отбора;
- копию СНИЛС, поступающего на обучение;
- две фотографии поступающего форматом 3х4 см., идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления о приеме;
- справку об обучении (периоде обучения) в случае, если учащийся ранее обучался в другом образовательном учреждении;
- согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка на обработку персональных данных;
- документы о социальном статусе учащегося, подтверждающие льготную категорию для отдельных категорий обучающихся (копии справки об установлении инвалидности, распоряжения о лишении родительских прав, об опеке, удостоверения о многодетной семье и др.).

2.4. Основаниями для внутришкольного перевода могут быть: желание родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, рекомендации Педагогического совета.

2.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года соответствующей ДОП, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению Педагогического совета.

2.6. При реализации ДПП перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по итогам весенне-летней промежуточной аттестации. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета Школы. Принятое решение оформляется приказом директора Школы.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.8. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включается время болезни обучающихся.

2.9. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 месяца следующего учебного года. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее сдачи. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

2.10. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженность, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.11. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению Школы, с учетом мнения родителей (законных представителей) и по решению Педагогического совета могут быть оставлены на повторное обучение (при наличии свободных мест в соответствующем классе), переведены на другую образовательную программу или на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, могут быть переведены на другую образовательную программу или на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.13. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в контингенте Школы на начало учебного года указываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.14. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося.

2.15. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением Педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

3. Перевод обучающихся из другой образовательной организации (учреждения)

3.1. Перевод обучающегося в Школу из другой образовательной организации (учреждения), осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

3.2. Перевод обучающегося в Школу из другой образовательной организации (учреждения), реализующей образовательные программы соответствующего уровня, осуществляется без экзаменов в тот же класс и на ту же образовательную программу; производится на основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора Школы.

3.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает обучающемуся и родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу при наличии вакантных мест.

3.4. При переводе обучающегося из другой образовательной организации (учреждения) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся к заявлению на имя директора Школы должны приложить следующие документы:

- справку об обучении (периоде обучения) в другом образовательном учреждении;

- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка на обработку персональных данных;
- копию СНИЛС;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- фотографию обучающегося размером 3х4 - 2 шт.;
- документы о социальном статусе учащегося, подтверждающие льготную категорию для отдельных категорий обучающихся (копии справки об установлении инвалидности, распоряжения о лишении родительских прав, об опеке, удостоверения о многодетной семье и др.);

3.5. В случае отсутствия справки об обучении (периоде обучения) при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другой образовательной организации (учреждения) проверка уровня обученности учащихся в Школе обязательна.

3.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже или по другой образовательной программе.

3.7. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации (учреждения) администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе, и, непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.8. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

4. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию (учреждение)

4.1. Перевод обучающихся Школы в другую образовательную организацию (учреждение), реализующую образовательную программу соответствующего уровня, для продолжения освоения образовательной программы осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении его в порядке перевода в другую образовательную организацию (учреждение).

4.3. При переводе обучающегося Школы родителям (законным представителям) выдается справка об обучении (периоде обучения) с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.

5. Порядок отчисления обучающихся из Школы

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы

- в связи с получением образования (завершением обучения в Школе);
- досрочно по основаниям, указанным в п.5.2. настоящего Положения.

Отчисление обучающегося из Школы может быть произведено: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию (учреждение).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы;

- если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.3. Отчисление обучающихся производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

5.4. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении обучающегося в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

5.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школы обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации (учреждения), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.6. В случае приостановления действия лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школы обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации (учреждения), осуществляющие образовательную деятельность по имеющим образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

5.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы справку об обучении (периоде обучения) в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

5.10. При прекращении обучения в Школе по основаниям, указанным в п.5.1, настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело;
- свидетельство об окончании Школы (для обучающихся, завершивших полный срок обучения по ДОП);

- свидетельство об освоении ДПП в области искусств (для обучающихся, завершивших полный срок обучения по данной программе);
- ведомость текущих оценок (выписка из журнала или сводных ведомостей заверенная директором и печатью Школы) - в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

5.11. По решению Педагогического совета и заявлению родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного календарного года с сохранением места в Школе. Основанием для него является состояние здоровья, семейные обстоятельства, или другие причины. Учащиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах текущей и промежуточной аттестации, продолжают обучение в данном классе. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета или по заявлению родителей (законных представителей).

5.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине в установленные сроки, или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы. Указанные обучающиеся вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год со дня, когда данные обучающиеся прошли (или должны были пройти) итоговую аттестацию впервые.

5.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть ДПП или ДОП, и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении (периоде обучения), форма которой самостоятельно разрабатывается Школой. Справка выдается на основании письменного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

5.14. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (в результате болезни или по другим уважительным причинам, подтвержденным документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие уважительной причины.

5.15. Обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, могут быть отчислены как не приступившие к учебным занятиям в установленный срок.

5.16. Отчисление обучающихся по инициативе Школы производится приказом директора на основании решения Педагогического совета Школы.

5.17. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни, академического отпуска и в каникулярное время не допускается.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1 Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы по собственной инициативе или по инициативе родителей (законных представителей), имеют право на восстановление для обучения в Школе при наличии вакантных мест, на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

6.2. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

6.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

6.4. Обучающиеся, восстановленные в Школе, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место, в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

6.5. Обучающиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации в установленный срок по неуважительной причине, или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для прохождения повторной итоговой аттестации в Школе на период времени, не превышающий периода, предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

6.6. Решение о восстановлении обучающихся для проведения повторной итоговой аттестации оформляется приказом директора Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643085

Владелец Новоселова Ольга Игоревна

Действителен с 12.03.2025 по 12.03.2026