

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
протокол № 01  
от «09» января 20 25 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс»  
О. И. Новоселова  
Приказ № 11-А от «09» января 20 25 г.

**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. с изменениями и дополнениями; Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**1.4. Задачи Комиссии:**

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия участников образовательных отношений в Школе.

**2. Структура, порядок формирования и срок полномочий**

2.1. Комиссия создается в Школе в составе 4-х членов (из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека и представителей работников Школы- 2 человека). Директор Школы не может входить в состав Комиссии.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общим собранием работников и педагогическим советом Школы, на который приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Сформированный персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

2.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.6.3. в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения педагогического работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного взаимодействия образовательных отношений в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. В целях организации работы Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии на весь срок полномочий данного состава.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.3. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагогические и руководящие работники Школы.

3.4. Обращение подается в письменной форме председателю Комиссии. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. Комиссия принимает решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом и подлежит исполнению в установленный срок. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В

протоколах фиксируются: повестка заседания, ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и решения членов Комиссии.

3.11. Протоколы и решение Комиссии подписываются председателем и секретарем данной Комиссии.

3.12. Решение Комиссии доводится до сведения заявителя в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, зафиксированные указанным решением.

3.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643085

Владелец Новоселова Ольга Игоревна

Действителен с 12.03.2025 по 12.03.2026