

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
МАУ ДО «ДШИ «РЕНЕССАНС»
Решетникова А.А. РЕШЕТНИКОВА А.А.

«09» января 2018 г.

МАУ ДО «ДШИ «РЕНЕССАНС»
ДИРЕКТОР *Крашенинина Л.П.*
КРАШЕНИНИНА Л.П.

«09» января 2018 г.

Дополнительное соглашение о внесении изменений к коллективному договору

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
государственное казенное учреждение
службы занятости населения
Владимирской области
Владимирский центр занятости
22.01.2018 г.
Выдана за № 1-2018

Внести следующие изменения:

Раздел 2, «Основные права и обязанности директора школы» читать в новой редакции:

2.1. Директор Учреждения имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ;
- поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других Работников, соблюдения настоящих правил;
- привлекать Работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;
- принимать локальные нормативные акты;
- в случае производственной необходимости переводить Работников на не обусловленную трудовым договором работу в Учреждении в соответствии с трудовым законодательством РФ;

2.2 Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать соблюдение Работниками обязанностей, возложенных на них Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- правильно организовать труд Работников в соответствии с их специальностью и квалификацией, закрепить за каждым из них определенное место работы, обеспечить исправное состояние оборудования, здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины, постоянно осуществлять организаторскую работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильного трудового коллектива, создание благоприятных условий работы Учреждения; своевременно применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, учитывая при этом мнение трудового коллектива;
- Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, не допускать к исполнению своих обязанностей в данный рабочий день и принять к нему соответствующие меры согласно действующему законодательству;
- совершенствовать учебно-воспитательный процесс, создавать условия для внедрения научной организации труда, осуществлять мероприятия по повышению качества работы, культуры труда; организовывать изучение, распространение и внедрение передового опыта Работников данного и других трудовых коллективов образовательных учреждений;
- обеспечивать систематическое повышение Работниками школы теоретического уровня и деловой квалификации;
- проводить в установленные сроки аттестацию педагогических работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в учебных заведениях;
- принимать меры к своевременному обеспечению школы необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарем;
- неуклонно соблюдать законодательство о труде, правила охраны труда, улучшать условия работы;
- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья учащихся и Работников Учреждения, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение Работниками всех требований инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правила пожарной безопасности;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения, сотрудников и учащихся;
- обеспечивать систематический контроль над соблюдением условий оплаты труда работников и расходованием фонда заработной платы; при выплате заработной платы Работодатель в письменной форме извещает Работника о составных частях заработной платы, причитающей ему за соответствующий период работы, размерах и основаниях

произведенных удержаний, а так же об общей сумме, подлежащей выплате. Заработная плата перечисляется на указанный Работником счет в банке на условиях определенных трудовым договором не реже двух раз в месяц, а именно 19 числа текущего месяца и 4 числа месяца, следующего за расчетным. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала;

- чутко относиться к повседневным нуждам Работников Учреждения, обеспечивать предоставление установленных им льгот и преимуществ;

- создавать трудовому коллективу необходимые условия для выполнения им своих полномочий. Всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность Работников; обеспечивать их участие в управлении школой, в полной мере используя собрания трудового коллектива, производственные совещания и различные формы общественной самостоятельности;

- своевременно рассматривать критические замечания Работников и сообщать им о принятых мерах.

2.3. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания их в Учреждении и участия в мероприятиях, организуемых Учреждением. Обо всех случаях травматизма сообщает в управление культуры в установленном порядке.

3. Раздел 3 «Основные права и обязанности работников МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс» читать в новой редакции:

3.1. Перечень служебных обязанностей Работника, основные права и обязанности Работника, дисциплинарная ответственность каждого Работника Учреждения определяются должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью трудового договора.

3.2. Должностные инструкции каждого Работника разрабатываются уполномоченными лицами Учреждения, утверждаются директором и хранятся в кадровой службе учреждения. При этом каждый Работник должен быть ознакомлен с его должностной инструкцией до начала работы.

3.3. При осуществлении своей трудовой деятельности все работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством и настоящими Правилами;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место (место осуществления рабочей функции), соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами безопасности труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением установленных перерывов, еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами РФ.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников (ст. 47 Закона об образовании).

3.3.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, (ст. 47 Закона об образовании).

3.3.2. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.4. Работники Учреждения обязаны:

3.4.1. Круг конкретных функциональных обязанностей, которые каждый работник выполняет по своей должности, специальности и квалификации,

определяется должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения на основании квалификационных характеристик, тарифно-квалификационных справочников и нормативных документов.

Работники Учреждения обязаны:

- работать честно и добросовестно, строго выполнять учебный режим, распоряжения администрации, обязанности, возложенные на них Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями;
- соблюдать дисциплину труда, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для эффективного выполнения возложенных на них обязанностей, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности;
- стремиться к повышению качества выполняемой работы, постоянно проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов трудовой деятельности;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями; работать в выданной спецодежде и обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть всегда внимательными к детям, вежливыми с родителями учащихся и членами коллектива;
- систематически повышать свой культурный уровень, деловую квалификацию;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- беречь и укреплять собственность Учреждения (оборудование, инвентарь, учебные пособия и т.д.), экономно расходовать материалы, топливо и электроэнергию, воспитывать у учащихся (воспитанников) бережное отношение к имуществу;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с требованиями о проведении медицинских осмотров.

3.4.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством, (ст. 48 Закона об образовании).

3.5. Педагогические работники Учреждения несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения уроков (занятий), внеклассных и внешкольных мероприятий. Обо всех случаях травматизма учащихся работники Учреждения обязаны немедленно сообщать администрации.

3.6. Выполнение учебного плана является обязательным для каждого преподавателя. При пропуске занятий по болезни и другим уважительным причинам преподаватель обязан принять все меры для ликвидации отставания в выполнении учебного плана, а администрация обязана предоставить возможности для этого, включая замену занятий, изменение расписания и т.д.

3.7. Время урока должно использоваться рационально: не допускается систематическое отвлечение на посторонние темы. Также не допускается использование перемены для рабочей деятельности.

3.8. Преподаватель не имеет права покидать класс во время учебных занятий или заниматься посторонней деятельностью. Во время учебных занятий преподаватель несет ответственность за жизнь, безопасность и здоровье учащихся.

3.9. Преподаватель является ответственным за ведение классной документации, за оформление личных дел, дневников, за оформление и ведение классного журнала. Отсутствие записей на момент контроля является нарушением трудовой дисциплины.

3.10. Отчеты по ведению журнала и выполнению учебного плана проводятся в сроки, установленные администрацией. Перенос сроков отчета по инициативе преподавателя, а также уклонение от них недопустимы и являются нарушением трудовой дисциплины.

3.11. Преподаватели обязаны анализировать пропуски занятий учащимися, немедленно принимать меры к выяснению причин пропусков и к ликвидации пропусков по неуважительным причинам. Ни один пропуск не должен оставаться без реакции преподавателя. Организует и координирует работу в этом направлении заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.12. Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы; отменять, изменять продолжительность уроков и перерывов между ними;
- удалять учащихся из класса во время занятий.

В целях обеспечения непрерывности учебного процесса при невозможности проведения учителем занятий по уважительным причинам он должен немедленно поставить в известность об этом администрацию школы;

- по окончании занятий отпускать детей одних, без передачи их родителям (законным представителям) из рук в руки;

- оказывать на учащихся физическое и (или) психическое воздействие; заниматься в помещениях школы любыми видами деятельности, не предусмотренными учебным планом, расписанием и графиками работы без письменного разрешения директора Учреждения;

- проводить занятия с учащимися во время, когда у них расписанием предусмотрены другие занятия;

- курить в помещениях Учреждения;

- отвлекать других педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с их профессиональной деятельностью;

- входить в класс к другому преподавателю во время урока (таким правом обладают директор Учреждения и специально уполномоченные лица), высказывать замечания педагогическим работникам по поводу их работы во время проведения уроков и в присутствии обучающихся.

4. Раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» читать в новой редакции:

Занятия в Учреждении начинаются в 8.00 и заканчиваются в 20.00 часов.

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в

соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового Кодекса РФ).

Продолжительность рабочего дня для руководящего, административно-обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется графиком работы, составленным из расчета 40-часовой рабочей недели.

5. В п. 3.1. раздела 3 «Рабочее время и время отдыха» в части обязанности работодателя на основании письменного заявления предоставить отпуск без сохранения заработной платы (в соответствии со ст. 128 ТК РФ).
6. В п. 4.1.6. раздела 4 «Порядок приема, перевода и увольнения и работников» приложения № 2 «Правил внутреннего распорядка МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс» читать в новой редакции:
«При заключении трудового договора (контракта) может быть обусловлено испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в приказе о приеме на работу (в соответствии со ст. 70 ТК РФ).
7. В п. 4.2.2. раздела 4 «Порядок приема, перевода и увольнения и работников» приложения № 2 «Правил внутреннего распорядка МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс» читать в новой редакции:
8. В п. 4.4.2. раздела 4 «Порядок приема, перевода и увольнения и работников» приложения № 2 «Правил внутреннего распорядка МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс» читать в новой редакции:
«...Администрация образовательного учреждения обязана:
- издать приказ об увольнении работника согласно ст. 81.1 ТК РФ...»
9. Нумерация пункта, следующего за п. 5.6.2 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» приложения № 2 «Правил внутреннего распорядка МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс» считать п. 5.7
10. В п. 5.9 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» приложения № 2 «Правил внутреннего распорядка МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс» читать в новой редакции:
«Разделение отпуска ... допускается только с согласия работника. В соответствии со ст. 126 ТК РФ замена отпуска денежной компенсацией допускается только при увольнении работника».

7. *Cicuta occidentalis*
diffusa Michx.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575922

Владелец Крашенинина Людмила Петровна

Действителен с 25.02.2022 по 25.02.2023